

A VÍZGAZDÁLKODÁS SZAKMACSOPORT SZAKMAI TANULMÁNYI VERSENYÉNEK VERSENYSZABÁLYZATA

Érvényes:


2014/2015. tanév

**Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és
Vidékfejlesztési Intézet**

Összeállította:
Wayda Imréné igazgató
Lektorálta:
Rakaczky István szakreferens

Jóváhagyta:

Budapest, 2015. január „29.”


Dr. Mezőszentgyörgyi Dávid
főigazgató



**Bevezetését a 2014/2015. tanévre engedélyezte a Közzolgálati
Személyzetfejlesztési Főigazgatóság**




Dr. Dános Valér ny. r. vezérőrnagy
főigazgató



TARTALOMJEGYZÉK

<u>1.</u>	<u>A VERSENYSZERVEZÉS ALAPJAI</u>	3
<u>2.</u>	<u>A SZAKMAI TANULMÁNYI VERSENYEK CÉLJA</u>	3
<u>3.</u>	<u>A VERSENYEK MEGHIRDETÉSE, A RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI, A JELENTKEZÉS MÓDJA</u>	4
<u>3.1.</u>	<u>A tanulmányi versenyek meghirdetése</u>	4
<u>3.2.</u>	<u>A versenyben való részvétel feltételei és a jelentkezés módja</u>	4
<u>4.</u>	<u>ORSZÁGOS SZAKMAI TANULMÁNYI VERSENY (OSZTV) LEBONYOLÍTÁSA</u>	5
<u>4.1.</u>	<u>Az elődöntő versenyek megrendezése és szervezése</u>	5
<u>4.2.</u>	<u>A döntő versenyek megrendezése és szervezése</u>	8
<u>4.2.1.</u>	<u>Gyakorlati versenyrész</u>	8
<u>4.2.2.</u>	<u>Szóbeli versenyrész</u>	9
<u>5.</u>	<u>A VERSENYEK, A VERSENYZŐK TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE</u>	10
<u>5.1.1.</u>	<u>A verseny jegyzőkönyve</u>	11
<u>5.1.2.</u>	<u>A versenyt rendező iskola feladatai</u>	12
<u>5.1.3.</u>	<u>A versenybizottság</u>	13
<u>5.1.4.</u>	<u>A Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet feladatai</u>	14
<u>6.</u>	<u>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</u>	15
<u>7.</u>	<u>AZ ORSZÁGOS SZAKMAI TANULMÁNYI VERSENYEK SZABÁLYZATAI (SZAKTERÜLETI VERSENYEK)</u>	16
<u>7.1.</u>	<u>Környezetvédelmi szakmacsoport versenyszabályzata</u>	16
<u>7.1.1.</u>	<u>A versenyen résztvevő szakképesítések</u>	16
<u>7.1.2.</u>	<u>A versenyek részei</u>	16
<u>7.1.3.</u>	<u>A modulok értékelése a szakképesítésekben</u>	17
<u>7.2.</u>	<u>Vízügyi szakmacsoport versenyszabályzata</u>	18
<u>7.2.1.</u>	<u>A versenyen résztvevő szakképesítések</u>	18
<u>7.2.2.</u>	<u>A versenyek részei</u>	18
<u>7.2.3.</u>	<u>A modulok értékelése a szakképesítésekben</u>	22
<u>7.2.4.</u>	<u>A versenyzők teljesítményének értékelése</u>	23

A VERSENYSZERVEZÉS ALAPJAI

- (1) A – többször módosított – 2011. évi **CLXXXVII. törvény 73. § (2)** bekezdés h) pontja a szakmai tanulmányi versenyek szervezését a szakképesítésért felelős miniszter feladatákként határozza meg. A belügyminiszter a vízgazdálkodás szakmacsoportban az országos szakmai tanulmányi verseny megszervezésével a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézetet bízta meg.
- (2) A versenyek szervezését a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet által megbízott szakértők (versenyfelelősök, koordinátorok stb.) segítik.
- (3) A versenyzők teljesítményét a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet által felkért és megbízott versenybizottság értékeli a jelen szabályzatban meghatározottak szerint.
- (4) Az Általános versenyszabályzat a szakmai tanulmányi verseny szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos előírást tartalmazza.
- (5) A versenyek pontos helyéről, időpontjáról a Hivatalos értesítőben – a Magyar közlöny melléklete - és a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (www.nakvi.hu) honlapján megjelenő **VERSENYFELHÍVÁS** ad tájékoztatást.
- (6) A szakmai tanulmányi versenyeket a Versenyszabályzat; a Versenyfelhívás; az 1993. évi LXXVI. törvény, a 2011. évi CLXXXVII. törvény; a munkavédelemről szóló, többször módosított 1993. évi XCIII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet; a 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről, a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az országos képzési jegyzékről; a 12/2008. (IV. 30.) KvVM rendelet a környezetvédelmi és vízügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról, a 20/2013. (V. 28.) BM rendelet a belügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről; a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 5. § (5) bekezdése alapján, valamint a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) előírásaival összhangban kell lebonyolítani.

A SZAKMAI TANULMÁNYI VERSENY CÉLJA

- (1) A tanulmányi verseny célja:
 - a vízgazdálkodás bemutatása és fejlesztése,
 - a tanulók felkészítése, szakmai vizsgájuk elősegítése,
 - a szakképzésben részt vevő tehetséges tanulóknak lehetőség biztosítása a megmérettetéshez, kiemelkedő eredmények eléréséhez,
 - a szaktanárok tehetséggondozó munkájának segítése,
 - a szakképző iskolák oktató-nevelő munkájának versenyszintű értékelése, a kiemelkedő oktató-nevelő tevékenység ösztönzése és elismerése.
- (2) A szakmai tanulmányi versenyen elérhető kedvezményeket a versenyfelhívás tartalmazza.

A VERSENYEK MEGHIRDETÉSE, A RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI, A JELENTKEZÉS MÓDJA

A tanulmányi versenyek meghirdetése

- (1) A tanulmányi versenyek meghirdetése a Hivatalos értesítőben – a Magyar közlöny melléklete - és a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (www.nakvi.hu) honlapján jelenik meg.
- (2) A meghirdető minisztérium a verseny meghirdetésében meghatározza:
 - a versenyek formáit, versenycsoportjait, szakképesítéseit,
 - a versenyek helyét, időpontjait,
 - a nevezési díjakat,
 - az elérhető kedvezményeket.
- (3) A tanulmányi versenyeket a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet Szakképzési Osztálya készíti elő és irányítja azok lebonyolítását.
- (4) A vízügyi **Országos Szakmai Tanulmányi Verseny** (továbbiakban OSZTV) az adott szakképesítés szakmai követelménymoduljaira épül és a szakmai vizsga szabályai szerint kerül lebonyolításra.
- (5) A versenyben való részvétel feltételei és a jelentkezés módja: A tanulmányi versenyeken a magyarországi, nappali rendszerű képzést folytató szakképző iskolák meghirdetett szakképesítésben tanuló végzős diákjai vehetnek részt.

A versenyben való részvétel feltételei és a jelentkezés módja

- (1) Érettségihez vagy a középiskola utolsó évfolyamának elvégzéséhez kötött szakképzésben résztvevő, végzős tanulók számára Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (továbbiakban OSZTV): amely az adott szakképesítés több szakmai elméleti ismeretanyagára épül, elsődlegesen a szakmai és vizsgakövetelmény figyelembevételével.
- (2) A versenyre a tanulóknak az iskola igazgatójánál kell jelentkezniük, a nevezéseket a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (továbbiakban NAKVI) csak az iskoláktól fogadja el!
- (3) A versenyek a szakterületen működő, magyarországi, **nappali** rendszerű képzést folytató szakképző iskolák azon tanulói számára kerülnek meghirdetésre, **akiknek rendes szakmai vizsgája a versenykiírás tanévének május-júniusi vizsgaidőszakában esedékes.**
- (4) A versenyre nevezni a NAKVI honlapján közzétett formanyomtatvány letöltésével, az ott leírt útmutató betartásával lehet. Egyúttal az iskolákat az Intézet a rendelkezésre álló címlista alapján körlevélben is tájékoztatja a nevezés formájáról és határidejéről.
- (5) A nevezési határidőt a meghirdetés tartalmazza. Határidőn túli nevezésre nincs lehetőség!
- (6) A versenyekre nevezett tanulókat – az iskolának külön értesítés küldésével – a NAKVI tájékoztatja a megjelenés időpontjáról, a verseny programjáról.

- (7) A versenyzők személyazonosságát személyi igazolvánnyal (vagy azzal egyenértékű dokumentummal), a képzésben való részvételét az adott tanév félévi bizonyítványának az iskola által hitelesített másolatával kell igazolni. Amelyik versenyző nem tudja bemutatni az előzőekben megnevezett okmányokat, a versenyben nem vehet részt.
- (8) A versenyzőknek a verseny alatt, annak minden szakaszában tilos minden olyan eszköz használata, amely alkalmas meg nem engedett külső segítség igénybevételeire, vagy alkalmas az egyes versenyzők közötti meg nem engedett kommunikációra, mások megzavarására. A versenyzők mobiltelefonjukat egyetlen versenyrésze sem vihetik magukkal, azt a verseny megkezdése előtt kikapcsolt állapotban le kell adniuk a megjelölt személynek.

AZ ORSZÁGOS SZAKMAI TANULMÁNYI VERSENY (OSZTV) LEBONYOLÍTÁSA

Az OSZTV-re benevezett tanulók tudásának mérése, a legjobbak válogatása két fordulóban történik:

- elődöntő versenyeken,
- döntő versenyeken.

Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.

- (1) A verseny írásbeli, gyakorlati és szóbeli versenyrészek teljesítéséből áll, kivéve, ha a Szakterületi versenyszabályzat másképp nem rendelkezik.
- (2) A versenyek szakmai tartalmát a szakmai és vizsgakövetelmények alapján a szakterületi versenyszabályzat tartalmazza.
- (3) Az elődöntőben és a döntőben a versenyzők központi feladatot kapnak.
- (4) Az elődöntők és a döntők központi szervezésűek (NAKVI).
- (5) Az Országos Képzési Jegyzék (továbbiakban OKJ) szakképesítéseiben meghirdetett versenyek esetén az elődöntők a szakmai vizsga írásbeli vizsgarészének, a döntők a gyakorlati és a szóbeli vizsgarészeknek felelnek meg, kivéve, ha a Szakterületi versenyszabályzat másképp nem rendelkezik.
- (6) Az OKJ szakképesítéseiben a vizsgarészekhez rendelt követelménymodulok vizsgafeladatainak felelnek meg a versenyrészekben szereplő versenyfeladatok, követve az írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységet, a szakmai és vizsgakövetelmény alapján a Szakterületi versenyszabályzatban rögzítettek szerint.

Az elődöntő versenyek megrendezése és szervezése

- (1) Az elődöntők lebonyolítására a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet által megjelölt helyszíneken kerül sor a NAKVI szakreferenseinek irányításával. Központi elődöntő időpontja és helye: 2015. február 04. (szerda), a versenyző iskolája (a földrajzilag egymástól kis távolságban lévő iskolák esetén a helyszín összevonásra kerülhet a nevezők létszámának függvényében). Az írásbeli verseny személyi feltételeit a NAKVI, tárgyi feltételeit az iskola biztosítja.
- (2) Az elődöntő versenyrész központi írásbeli feladatlap(ok) megoldásából áll. A központi feladatlapokat, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat (a továbbiakban a feladatlap és a segédanyag együtt: feladatlap) és

a javítási, értékelési útmutatókat a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet adja ki.

- (3) Az írásbeli versenyrészben a feladatok kidolgozásához rendelkezésre álló maximális időt a szakmai és vizsgakövetelmények és a versenycsoportokra vonatkozó versenyszabályzatok tartalmazzák.
- (4) Ha az írásbeli versenyt bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- (5) Ha az írásbeli versenyen több feladatlapot kell megoldani az egyes feladatlapokra rendelkezésre álló időt a feladatlapok tartalmazzák.
- (6) A versenyteremben az ülésrendet a versenynap kezdetekor a felügyelő - az előzetes csoportbeosztás alapján - úgy köteles kialakítani, hogy a versenyzők egymást ne zavarhassák, és ne ségíthessék.
- (7) Az írásbeli versenyt olyan épületrészben kell megszervezni, amelynek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Az írásbeli verseny időtartama alatt a versenyre elkülönített épületrészbe - a versenyzőkön és a felügyelőkön, valamint az írásbeli verseny ellenőrzésére érkező hivatalos szervek képviselőin kívül - csak a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet képzési és szaktanácsadási igazgatójának engedélyével lehet belépni.
- (8) A verseny helyszínére mobiltelefont bevinni nem szabad. A versenyzők, amennyiben van náluk mobiltelefon, az írásbeli időtartamára kikapcsolt állapotban a felügyelő asztalára kell, hogy helyezték. Hosszabb időtartamú (pl. 180 perc) írásbeli időtartam esetében, illetve a versenyzők igénye szerint enni- és innivaló bevihető.
- (9) A verseny kezdetekor a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet szakreferensei a versenyteremben megállapítják a jelenlévők személyazonosságát, a személyi adatokat tartalmazó adatlapot a rajtszám kihúzása után a rajtszámot tartalmazó borítékba helyezik, és azonnal lezárják. A jegyzőkönyvben a rajtszámok alapján rögzítik az ülésrendet. Ezt követően a NAKVI szakreferense ismerteti az írásbeli versenyrész szabályait, az elkövetett szabálytalanság következményeit, majd kiosztja a feladatlapokat. A jegyzőkönyvbe be kell jegyezni a feladat megoldásának kezdési és befejezési időpontját, erről a versenyzőket jól látható módon (pl. táblára felírással) tájékoztatni kell. Célszerű a versenyteremben faliórát elhelyezni.
- (10) A versenyzőknek a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- (11) A versenyteremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. Nem lehet jelen sem a versenyteremben sem a folyosón az, aki az adott tantárgy oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik.
- (12) Az írásbeli versenyen csak a központilag kiadott feladatlapra, a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet bélyegzőjével ellátott lapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék színű tintával kell elkészíteni. A ki nem osztott feladatlapok őrzéséről az írásbeli verseny befejezéséig a szakterület szakreferense gondoskodik.
- (13) A versenyzők az írásbeli versenyen - ha a versenycsoport részletes versenyszabályzata másképpen nem rendelkezik - a vonatkozó szakképesítések szakmai vizsgáján megengedett eszközöket használhatják.

- A feladatok megoldásához a feladatlapon feltüntetett segédeszközök használhatók, melyről a versenyre nevezettek előzetesen tájékoztatást kapnak. Az íróeszközökről és a segédeszközökről a versenyzők gondoskodnak. A segédeszközöket a versenyzők egymás között nem cserélhetik.
- (14) A versenyző az írásbeli versenyreszen a válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a rajtszámát, a versenynap keltét.
 - (15) Az írásbeli verseny alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, lehetőleg egyidejűleg csak egy versenyzőnek. A folyosón a felügyelő gondoskodik arról, hogy a versenyzők ne kerülhessenek kapcsolatba senkivel.
 - (16) A helyiséget elhagyó versenyző átadja versenydolgozatát a szakreferensnek, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét rávezeti a jegyzőkönyvre, és - azon a helyen, ahol az írásbeli munka félbe maradt – felírja a dolgozatra is.
 - (17) Az írásbeli munka befejezése után a versenyző a versenydolgozat üresen maradt részeit, valamint a piszkozatlapokat áthúzza. A versenydolgozatot az üres feladatlappal, a piszkozatot tartalmazó áthúzott lapokkal együtt belehelyezi a rajtszámával ellátott borítékba, és nyitva átadja a szakreferensnek. A szakreferens - a versenyző jelenlétében - ellenőrzi, hogy a versenydolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat a versenyző áthúzta-e. A szakreferens a versenydolgozat végén és a jegyzőkönyvben feljegyzi a befejezés időpontját, és aláírja. Ezt követően a versenyző jelenlétében leragasztja a borítékot. A versenyző a boríték lezárása után távozik a verseny színhelyéről.
 - (18) A szakreferensek az írásbeli versenyről jegyzőkönyvet vezetnek. Minden írásbeli feladatról külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésrendet és a verseny menetével kapcsolatos eseményeket. A jegyzőkönyvet a szakreferens aláírja, majd a lezárt borítékokkal együtt átadja a NAKVI képzési és szaktanácsadási igazgatójának.
 - (19) Ha a szakreferens az írásbeli versenyen szabálytalanságot észlel, elveszi a versenyző versenydolgozatát, ráírja az elvétel pontos idejét, továbbá hogy milyen szabálytalanságot észlelt, aláírja és visszaadja a versenyzőnek, aki folytathatja az írásbeli versenyt.
 - (20) A Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet képzési és szaktanácsadási igazgatója az írásbeli verseny befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait jegyzőkönyvbe foglalja.
 - (21) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a versenyző és a szakreferens nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a szakreferens, a képzési és szaktanácsadási igazgató és a versenyző írja alá. A versenyző külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
 - (22) Ha a versenyző az írásbeli versenyről fel nem róható okból elkésik, elkezdheti a versenyt, de ha befejezni nem tudja vagy a megkezdett versenyről engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné, a versenyző kérésére a részteljesítést értékelni kell.
 - (23) Az előző pont alkalmazásában a versenyzőnek fel nem róható ok minden olyan, a versenyen való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a versenyző szándékos vagy gondatlan magatartására.

- (24) A versenykérdésekre kidolgozott megoldásokat az útmutató alapján kell javítani és értékelni.
- (25) Az írásbeli verseny versenydolgozatait a felkért szakértők javítják. A dolgozat javítója a versenydolgozatban lévő táblázat kijelölt helyére **piros színnel** rávezeti az általa javasolt végleges pontszámot, a javítás időpontját, majd aláírásával látja el, és a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet képzési és szaktanácsadási igazgatója által meghatározott időben a borítékokkal együtt átadja a versenyfelelősnek. Egy versenyző borítékjának tartalmaznia kell az adott versenyző valamennyi, a versenyhez tartozó dokumentumát.
- (26) Ha a szakember a versenydolgozatok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a versenyző meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a versenydolgozatra, és értesíti a képzési és szaktanácsadási igazgatót, aki a (20) pontban foglaltaknak megfelelően jár el.
- (27) A versenyzők számára a kijavított dolgozatok megtekintésének lehetőségét az Intézet biztosítja. A versenyzők az elődöntő dolgozatukat megtekinthetik: **2015. február 19-én (csütörtökön), 9-15 óra között, a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (1223 Budapest Park u. 2.) Tankönyvkiállító helyiségében.** Az esetleges versenyzői észrevételt a versenybizottság elnöke és a szakterület felelőse elbírálja. A megtekintésről és az észrevételek elbírálásáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (28) A versenyfelelős az írásbeli verseny iratait összesíti, elkészíti:
- a rajtszamos borítékok felbontását követően a táblázatot, amely valamennyi, az írásbeli fordulón részt vett versenyző nevét és az írásbelin elért százalékos teljesítményét tartalmazza. A névsor első részében félkövér betűtípussal kell felsorolni a legalább 71%-os teljesítményt elért versenyzők nevét és az írásbelin elért százalékos teljesítményét,
 - kezeli a dolgozatot javítók esetleges írásbeli észrevételeit.
- (29) Az elődöntő egyéb iratait (jegyzőkönyvek, ülésrend stb.) az Intézet irattárában egy évig meg kell őrizni.
- (30) Az összeállított dokumentációt a versenyfelelős adja át az illetékes versenybizottságnak.
- (31) A versenybizottság a jegyzőkönyvben rögzíti a beérkezett versenydolgozatok számát, áttekinti a pontszámokat, melyeket elfogad (indokolt esetben módosít), kialakítva az elődöntő végleges pontszámait.
- (32) A versenyfelelős kitölti a versenyre vonatkozó végleges összesítő táblázatot a versenyzők pontszámaival és rögzíti a versenyzők sorrendjét.
- (33) Az elődöntőn elért végleges eredményeket tartalmazó táblázatok a döntőbe jutott versenyzők megjelölésével megtekinthető: a www.nakvi.hu honlapon, 2015. február 23-tól.
- (34) A döntőbe behívható tanulók iskoláját körlevélben értesíti az Intézet a döntővel kapcsolatos részletes tudnivalókról.
- (35) Az elődöntők lebonyolításának szabályszerűségét a BM illetékes szakfőosztályának megbízottja ellenőrizheti.

A döntő versenyek megrendezése és szervezése

- (1) A döntőre vonatkozó szabályok esetében a szakterületi versenyszabályzat előírásait is figyelembe kell venni.
- (2) Az OKJ szakképesítéseinek döntőjét az érintett szakképesítésekre kialakított, a NAKVI főigazgatója által jóváhagyott, és a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (KSZF) főigazgatója által bevezetésre engedélyezett versenyszervezési és lebonyolítási szabályzat és a versenyprogram szerint kell lefolytatni.
- (3) A verseny döntőjére 2015. április 8-9-10-én kerül sor, a Szent László Általános Művelődési Központ (6500 Baja, Katona J. u. 3.) rendezésében.
- (4) A döntő megkezdése előtt a versenyzők az anonimitás biztosítása érdekében rajtszámot húznak. A versenyszervező által biztosított adatlapon a versenyzők adataik és iskolájuk neve és címe mellett tüntetik fel a rajtszámukat. Az adatlapot, a kitöltést követően egy, a rajtszámmal ellátott borítékba kell helyezni, amelyet azonnal le kell zárni. A borítékokat a versenynek helyszínt biztosító intézmény igazgatója az iskola páncélszekrényében a verseny végeredményének megállapításáig köteles elzárni, oly módon, hogy illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- (5) A **döntő gyakorlati és szóbeli versenyrészből áll**, kivéve, ha a versenyszabályzat, illetve a szakterületi versenyszabályzat másként nem rendelkezik.

Gyakorlati versenyrész

- (1) A döntő gyakorlati része, gyakorlati vizsgatevékenysége: a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak alapján összeállított, előírt gyakorlati vizsgafeladatok szerinti gyakorlati feladatot oldanak meg a versenyzők.
- (2) A gyakorlati verseny helyét, a munkahelyet, a döntőt rendező intézmény igazgatója – a NAKVI-val kötött előzetes megállapodás alapján – jelöli ki. A gyakorlati versenyt csak olyan munkahelyen szabad megszervezni, amelyet a versenyt rendező iskola munkavédelmi felelőse által készített jegyzőkönyv munkavédelmi szempontból balesetmentesnek és biztonságosnak minősített.
- (3) A gyakorlati versenyt akkor szabad megkezdni, ha a versenybizottság elnöke és tagjai is meggyőződtek a gyakorlati versenyfeladat elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi – beleértve a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi – feltételek meglétéről. A versenyt a versenybizottság elnöke indíthatja el a versenybizottság tagjai, a rendező intézmény igazgatója vagy megbízottja, a gyakorlati oktatásért felelős vezetője vagy megbízottja, a munkavédelmi felelős és a felügyelő tanárok (gyakorlati oktatók) jelenlétében. Nem iskolai (pl. termelőüzemi) környezetben végrehajtott gyakorlati verseny esetén a területet felügyelő illetékes munkavédelmi előadó (vagy az általa írásban megbízott személy) jelenléte is szükséges.
- (4) A gyakorlati versenyt nem szabad megkezdni, ha a versenyfeladat az ellenőrzést végzők (igazgató, versenybizottság, munkavédelmi felelős, szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezetők) megállapítása szerint csak baleseti kockázat árán lenne teljesíthető.



- (5) A gyakorlati versenyek megkezdése előtt tájékoztatni kell a versenyzőket a gyakorlati verseny rendjéről, a munkaterületre és munkavégzésre vonatkozó kötelező munkabiztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi előírásokról. A tájékoztatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a versenyzőkkel is alá kell írni, majd a verseny Értékelő jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A tájékoztatásról és a jegyzőkönyv felvételéről a gyakorlati munkahely vezetőjének kell gondoskodnia.
- (6) A versenyzőknek olyan feladatokat kell megoldaniuk, amely alapján megállapítható, hogy a versenyzők a szakmai és vizsgakövetelményekben elvárható szakmai ismeretekkel és kompetenciákkal rendelkeznek. A versenyzőket a munkájuk végzése közben sem kérdésekkel, sem más módon, megzavarni nem szabad. A versenyzők – a verseny helyszínén rendelkezésre álló feltételektől függően – egy időben is dolgozhatnak.
- (7) A versenybizottság tagjai a versenyzők munkáját folyamatosan figyelemmel kísérik, ellenőrzik és értékelőlapokon értékelik a versenyzők munkavégzését, annak szakszerűségét és az önállóan végzett munkafolyamatokat.
- (8) A gyakorlati verseny teljes ideje alatt el kell látni a versenyzők felügyeletét, irányítását, kíséretét, a gyakorlati feladatok titkosságának biztosítását a versenyzők „karanténban” tartásával. A felügyelet megszervezése és a folyamatos ellenőrzés a gyakorlati munkahely vezetőjének a feladata.

Szóbeli versenyrész

- (1) A döntőn alkalmazott szóbeli tétel(ek)e)t a szakképesítés szakmai vizsgájára jóváhagyott központi tételsorokból a szóbeli megkezdése előtt egy órával a versenybizottság választja ki, és a versenybizottság elnöke hagyja jóvá.
- (2) A szóbeli feleletek értékelése az adott tételhez tartozó értékelő lapon feltüntetett szempontok, illetve kompetenciák alapján történik.
- (3) A versenybizottság a verseny nap végén, a helyszínen, a megadott értékelési útmutató alapján külön értékeli a szóbeli feleleteket. A versenyzők teljesítményét az értékelő lapon a rajtszámuknak megfelelően kell rögzíteni.
- (4) A felkészítő tanárok a szóbeli feleleteket kivetítőn keresztül nyomon követhetik.

A VERSENYEK, A VERSENYZŐK TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE

- (1) A versenyzők teljesítményének végső értékelését - ha a Szakterületi versenyszabályzat másként nem rendelkezik - az elődöntőn és a döntőn elért eredmények alapján a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak szerint súlyozva kell meghatározni:
 - a versenyrészek teljesítményét az elődöntő és a döntő versenyfeladataira adott pontszámok %-os értékelésével, szakmai és vizsgakövetelmények szerinti súlyozásával kell meghatározni, kivéve, ha a szakképesítésre vonatkozó versenyszabályzat másképp rendelkezik,
 - A verseny befejezését követően, az összesítések eredményeként kialakult sorrendet követően lehet felbontani a versenyzők rajtszámát tartalmazó borítékot.

- A helyezéseket az elődöntőn elért írásbeli és a döntőben elért gyakorlati és szóbeli eredmények összesítésével kell megállapítani. A szakmai és vizsgakövetelmények szerinti súlyozással kialakított összpontszám alapján meg kell állapítani a versenyzőnkénti teljesítményszázalékot, és ennek alapján kialakítani a rangsort.
- Ha a Szakterületi versenyszabályzat másként nem rendelkezik, a legalább 71% teljesítményt (moduláris), illetve a legalább 4,00 eredményt (komplex) elért versenyzők kapnak felmentést az írásbeli, a szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységek teljesítése alól, valamennyi vizsgatevékenység esetében 100%-os javasolt teljesítménnyel (a versenyfeladatok nehézségi foka magasabb, mint a vizsgafeladatoké) a versenybizottság javaslata alapján.
- Az 51-70% teljesítményt, illetve a 4,00 alatti eredményt elért versenyzők írásban kérhetik a vizsgarészek alóli mentességet a kiadott igazolás alapján.
- (2) Az írásbeli, szóbeli és gyakorlati eredményeket, a szakmai vizsga írásbeli, és szóbeli vizsgatevékenységei alóli felmentés javaslatait a versenybizottság határozata alapján a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet állítja ki.
- (3) A döntő ünnepélyes eredményhirdetését a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet a versenynek helyet adó iskolával közösen a döntő helyszínén, az utolsó versenynapon szervezi meg, ahol átadásra kerülnek a szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységei alóli felmentéssel kapcsolatos igazolások, az elért helyezéseket igazoló oklevelek, emléklapok.
- (4) A kiadott igazolások alapján a versenyző a szakmai vizsga szervezőjétől írásban kérheti a mentesség beszámítását, melyet a szakmai vizsga elnöke hagy jóvá. Amennyiben a versenyző úgy ítéli meg, hogy a versenyen elért eredményénél jobban tud teljesíteni, úgy nem kéri a mentesség beszámítását, a szakmai vizsgán teljes vizsgát tehet.

A verseny jegyzőkönyve

A központi szervezésű elődöntő és döntő versenyekről részletes jegyzőkönyvet kell készíteni.

(1) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a verseny megnevezését,
- a verseny helyét és időpontját,
- a versenybizottság tagjainak nevét,
- a versenyen részt vevő tanulók számát, a versenyre behívott tanulók adatait (az esetleges távolmaradók nevének és iskolájának megnevezésével),
- az elnök, illetve a versenybizottsági tagok értékelését a verseny feltételeiről, az előírások betartásáról, a szakmai színvonalról,
- a versenyzők részletes eredményeit, táblázatos formában,
- a versenyzők teljesítménye alapján kapott mentességeket részletezve,
- az összes pontszám alapján számított:
 - o átlag teljesítés pontszámát és %-os arányát
 - o a maximális teljesítés pontszámát és %-os arányát
 - o a minimális teljesítés pontszámát és %-os arányát.

A jegyzőkönyvet és a pontozólapot a versenybizottság elnöke és a versenyfelelős aláírásával hitelesíti.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a versenybizottság elnöke által hitelesített szóbeli feladatokat,
- a versenyzőknek kiadott igazolások másolatát, amelyen az eredeti példány átvételét a versenyzők aláírásukkal igazolnak.

A versenyt rendező iskola feladatai

A verseny döntőjét a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézettel történő előzetes egyeztetés alapján a Versenyfelhívásban közzétett Szent László Általános Művelődési Központ (6500 Baja, Katona J. u. 3.) rendezi meg. Indokolt esetben a döntő helyszíne és időpontja mindkét fél kérésére módosítható.

- (1) A rendező intézménnyel a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet megbízási szerződést köt a verseny megrendezésére. A megbízási szerződés melléklete a „költségterv”, amely a versenyek lebonyolítására biztosított központi költségkeret jóváhagyását követően kerül egyeztetésre és elfogadásra a szerződő felek között.
- (2) A rendező intézmény vezetője a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézettel, valamint a versenyfelelőssel való egyeztetés alapján:
 - írásban bízza meg a versenyen közreműködőket az adott feladatra,
 - előkészíteti a döntő versenyhelyszínét és a versenyhez szükséges eszközöket, a nyitó- és záróünnepség helyét,
 - a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézettel való előzetes egyeztetés alapján szervezi a nyitó és a záró ünnepélyt, a szakmai programot,
 - biztosítja a szóbeli verseny helyiségeit, a gyakorlati verseny munkahelyeit és a felügyeletet,
 - a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézettel előzetes egyeztetés alapján biztosítja a verseny tárgyi feltételeit,
 - biztosítja a verseny nyugodt, biztonságos körülményeit, a versenybizottság működésének zavartalan feltételeit,
 - megszervezi a felkészítő, kísérő tanárok részére a szakmai továbbképzést,
 - forgatókönyv-, meghívó- és költségvetés-tervezetet készít, melyet a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézettel egyeztet és jóváhagyat,
 - gondoskodik arról, hogy az iskola által készített meghívókon értelemszerűen az alábbi adatok szerepeljenek:

A 2014/2015. tanévi Országos Szakmai Tanulmányi Verseny,

A BM Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság és a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet megbízásából és szervezésében,

a Szent László általános Művelődési Központ (Baja) rendezi,

a vízgazdálkodás szakmacsoporthoz tartozó szakképesítésekben,

a verseny támogatói (amennyiben vannak).

- a jóváhagyott programot és a meghívót eljuttatja a versenyben érdekelt iskolákhoz és valamennyi meghívandó intézményhez, valamint a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet által meghatározott protokoll-listán szereplőkhöz,

- biztosítja a versenyhelyszínek között a versenyzők, a pontozó szakértők és a versenybizottság szállítását,
- gondoskodik a versenyzők, iskolánként 1 kísérő tanár, a versenybizottság és a pontozó szakértők elhelyezéséről, étkeztetéséről,
- megelőlegezi a személyi és a dologi kiadásokat,
- a verseny befejezését követő 15 napon belül elkészíti a költségelszámolást és a számlát kifizetésre benyújtja a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézethez
- megőrzi a verseny bizonylatait és dokumentációit.

A versenybizottság

(1) A versenybizottság összetétele:

- a. elnök
- b. három versenybizottsági tag.
- c. A versenybizottság munkáját szakértők segítik.

(2) A versenyeket OSZTV esetében a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet, valamint a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet előírásaival összhangban, a jelen szabályzatban részletezett módon kell lebonyolítani.

(3) A versenybizottság elnökét és a bizottság tagjait – BM KSZF-fel egyeztetve – a NAKVI főigazgatója bízza meg a szakterület felelősének javaslata alapján.

A versenybizottság elnöke és tagjai akadályoztatásuk esetén írásban, a megbízólevelük visszaküldésével együtt legkésőbb a verseny időpontja előtt egy héttel értesítik a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet főigazgatóját, aki új elnököt és tago(ka)t bíz meg. Az elnök váratlan akadályoztatása esetén értesíteni kell a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet főigazgatóját, a továbbiakban annak intézkedése szerint kell eljárni.

(4) A versenybizottság elnöke felelős a versenyek tisztaságáért, a versenybizottság munkájának megszervezéséért, az értékelés irányításáért.

(5) Az elnök feladatai:

- irányítja a versenybizottság munkáját, jóváhagyja a döntő gyakorlati versenyrészek feladatait/tételeit,
- a versenyek egyes részeinek megkezdése előtt előkészítő megbeszélést tart, ahol meghatározza a versenybizottság tagjainak feladatát, a versenyfelelős tájékoztatása alapján ellenőrzi a verseny előkészítését,
- áttekinti az írásbeli feladatok javítását, indokolt esetben javaslatot tesz a versenybizottságnak azok megváltoztatására,
- a szóbeli és gyakorlati verseny-tevékenységen a versenybizottság tagjaival együtt értékeli a feleleteket,
- a verseny befejezésekor záró megbeszélést tart, ahol értékeli a verseny előkészítésével, szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok végrehajtását, valamint a versenyzők eredményeit és a verseny szakmai színvonalát;
- jóváhagyja, és aláírásával hitelesíti a verseny jegyzőkönyvét,

1223 Budapest, Park utca 2.
FAT lajstromszám: AL-2429
FTNYSZ: E-000878/2014

Telefon: +36-1-362-8100
Fax: +36-1-362-8104

E-mail: nakvi@nakvi.hu
Honlap: www.nakvi.hu

- a Versenyfelhívás értelmében a teljes és a részleges vizsgamentesülési javaslatokat aláírásával hitelesíti.
- (6) A versenybizottság tagjai az elnök által kijelölt részfeladatokat látják el.
- (7) A versenyfeladatokat (vagy részfeladatokat) a javításban, értékelésben közreműködők aláírásukkal látják el.
- (8) A szakreferens, versenyfelelős feladatai:
 - ellenőrzi a versenyzők személyazonosságát, részvételük jogosságát,
 - gondoskodik a titkosítást biztosító nevezési számok kihúzásáról, azok megfelelő elzárásáról,
 - tájékoztatja a versenyzőket a verseny lebonyolításának módjáról, a versenyfeladatok megoldásával kapcsolatos formai tudnivalókról,
 - közvetíti a versenybizottság és a szakértők és/vagy iskolák között.

A Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet feladatai

- (1) Jóváhagyásra felterjeszti a Belügyminisztérium illetékes szakfőosztályára a versenyfelhívás tervezetét.
- (2) Kidolgozza a versenyszabályzatot. Jóváhagyatja és bevezetését engedélyezteteti.
- (3) Kidolgoztatja és jóváhagyja a versenyek tételeit, a jóváhagyott tételeket sokszorosítja, titkosítja és a verseny helyszínére juttatja.
- (4) Megbizzá a versenyfelelőst és – a BM KSZF-fel egyeztetve – az értékelő szakértőket.
- (5) Összesíti a nevezési lapokat és határozza az elődöntő megszervezéséről.
- (6) Körlevélben értesíti a versenyben résztvevő iskolákat a döntőn való részvétel feltételeiről.
- (7) Felkéri a rendező iskolát a döntő lebonyolítására.
- (8) A BM KSZF-fel egyeztetve jóváhagyja a verseny forgatókönyvének, meghívójának, költségvetésének tervezetét.
- (9) Ellenőrzi a versenyfelelős munkáját.
- (10) A BM KSZF-fel egyeztetve jóváhagyja a versenyek írásbeli és gyakorlati tételeit.
- (11) Gondoskodik a verseny zavartalan lebonyolításáról és a titkos ügykezelésre vonatkozó szabályok betartásáról.
- (12) Irányítja munkájukban a pontozókat és a versenyfelelőst, segíti a versenybizottság munkáját.
- (13) Gondoskodik az I-III. helyezést elért versenyzők és oktatók okleveleiről és díjairól.
- (14) Gondoskodik arról, hogy azon versenyző iskolája, akit versenyteljesítménye alapján a versenybizottság mentesít a szakmai vizsga letétele alól, az erről szóló hivatalos értesítést megkapja.
- (15) A versenyeket követő hónap utolsó napjáig elektronikus formában és egy kinyomtatott példányban megküldi a versenyzők eredményeit a BM illetékes szakfőosztályára.
- (16) A versenyt rendező intézmény költségelszámolása alapján, számla ellenében biztosítja a költségek átutalását.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Az OSZTV szervezését végző személyekre, intézményekre, a versenyen résztvevő tanulókra vonatkozó előírások:
 - a versenyt szervező személyeket titoktartás kötelezi,
 - nem lehet a versenybizottság elnöke az, aki valamelyik versenyző, illetve a versenyző iskolája tekintetében érdekelt,
 - a versenyzőknek a gyakorlati versenyen jelöletlen, tiszta munkaruhában, a szóbeli és az írásbeli versenyen, valamint a nyitó és a záró ünnepélyen az alkalomhoz illő öltözetben kell megjelenniük.
- (2) A versenyfelelős az elődöntő és a döntő verseny befejezése után a verseny dokumentumait (feladatlapok, dolgozatok, értékelő lapok stb.), iratait leadja a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet Szakképzési Osztályán, ahol gondoskodnak az irattározásról.
- (3) A verseny jegyzőkönyvét és a tanulóknak kiadott igazolások összesített listájának egy példányát, az igazolások másolatait a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet irattárában kell elhelyezni. A verseny jegyzőkönyvét három évig, a versennyel kapcsolatos többi anyagot, iratot egy évig meg kell őrizni, utána selejtezhető. Az igazolások másolatai nem selejtezhetők.
- (4) Az elődöntőkről készített jegyzőkönyveket a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet irattárában kell egy évig megőrizni, utána selejtezhetők.
- (5) Az iskolák, illetve a nevezett versenyzők tudomásul veszik, hogy a nevezéssel alávetik magukat a Versenyfelhívásnak, illetve a Versenyszabályzatnak és ennek értelmében azok ellen kifogást nem emelhetnek.
- (6) A Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet csak a jelen szabályzatában ismertetett módon megküldött nevezéseket fogadja el.
- (7) A döntő versenyeken részt vevő tanulók, kísérők szállás- és ellátási költségei a küldő iskolát nem terhelik.
- (8) A versenyszabályzatban nem szabályozott esetekben a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet valamint a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet előírásai érvényesek.
- (9) A versenyek indításakor és a versenyek folyamán adódó rendkívüli helyzetben a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet képzési és szaktanácsadási igazgatójának, akadályoztatása esetén a helyettesének vagy a szakterület szakreferensének van intézkedési joga, aki írásban (telefaxon) is megküldi intézkedését a versenyfelelősnek. Ebben az esetben az intézkedéssel érintett verseny felelőse jegyzőkönyvet készít, amelyet a verseny rendező oktatási intézmény igazgatója hitelesít.

AZ ORSZÁGOS SZAKMAI TANULMÁNYI VERSENYEK SZABÁLYZATAI (Szakterületi versenyek)

1. Környezetvédelem szakmacsoport

A versenyen résztvevő szakképesítés

54 850 01 Környezetvédelmi technikus elágazása
54 850 01 0010 54 06 *Vízgazdálkodó*

A versenyek részei

1.1 Elődöntő

- (1) Az elődöntő megtartására akkor kerülhet sor, amennyiben a jelentkezők létszáma eléri az 5 főt, de végzős osztályonként, az osztály létszámától függetlenül maximum 10 fő nevezhető.
- (2) Az elődöntő versenyrész központi írásbeli feladatlapon megoldásából áll, amely meghatározott szintű (legalább 71%-os) teljesítése a döntőbe jutás feltétele.
- (3) Az elődöntőn a szakképesítés moduljaihoz tartozó írásbeli vizsgatevékenységekhez kapcsolódó központi írásbeli feladatok megoldására kerül sor, amelyek a képzési idő teljes tananyagát tartalmazzák, és melyek a szakmai követelménymodul írásbeli eredményébe 100%-ban beszámítanak. Az SZVK követelménymoduljai alapján összeállított versenyfeladatokra maximálisan 100 pont adható.

Az elődöntő modulonkénti írásbeli témakörei, időtartamai:

A feladatok összeállítása a szakmai és vizsgakövetelményekben és a központi programban megfogalmazott előírások alapján történik.

Vizsgarészekhez rendelt követelménymodul	A szakmai követelménymodul megnevezése	A vizsgafeladat sorszáma, időtartama, %-os értéke a vizsgarészben		
1214-06	Általános környezetvédelmi feladatok	3.	120 perc	20
1221-06	Vízgazdálkodó feladatok	1.	120 perc	50

1.2 Döntő

A döntő részei, időtartamai, pontszámai

- (1) A döntő gyakorlati és szóbeli versenyrészből áll.
- (2) A döntőn alkalmazott szóbeli tétel(eke)t a szakképesítés szakmai vizsgájára jóváhagyott központi tételsorokból a szóbeli megkezdése előtt egy órával a versenybizottság választja ki, és a versenybizottság elnöke hagyja jóvá.
- (3) A gyakorlati feladatokat a NAKVI készítteti el, és a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatósággal egyeztetve hagyja jóvá. A versenyt szervező iskola gondoskodik a személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.
- (4) A szóbeli feleletek és gyakorlati feladatok értékelése az adott tételhez tartozó értékelő lapon feltüntetett szempontok, illetve kompetenciák alapján történik.

A döntő modulonkénti gyakorlati témakörei, időtartamai:

Vizsgarészekhez rendelt követelménymodul	A szakmai követelménymodul megnevezése	A vizsgafeladat sorszáma, idő-tartama, %-os értéke a vizsgarészben		
1214-06	Általános környezetvédelmi	4.	150 perc	25
		5.	120 perc	15

A döntő modulonkénti szóbeli témakörei, időtartamai:

Az SZVK szerint a szóbeli vizsgák időtartama 15 perc, a felkészülési idő 30 perc, - a döntőben komplex módon történik a követelménymodulok vizsgarészeinek a megmértése.

Vizsgarészekhez rendelt követelménymodul	A szakmai követelménymodul megnevezése	A vizsgafeladat sorszáma, %-os értéke a vizsgarészben	
1214-06	Általános környezetvédelmi feladatok	1.	15
		2.	25
1215-06	Környezetvédelmi technikus feladatok	1.	100
1221-06	Vízgyazdálkodó feladatok	2.	25
		3.	25

A modulok értékelése a szakképesítésekben

Vizsgarészekhez rendelt követelménymodul azonosító száma	A szakmai követelménymodul megnevezése	A vizsgafeladat sorszáma, értéke			Modul-értékelés
		írásbeli	szóbeli	gyakorlat	
1214-06	Általános környezetvédelmi feladatok	3./20 %	1./15% 2./25%	4./25% 5./15%	45%
1215-06	Környezetvédelmi technikus feladatok	-	1./100%	-	30%
1221-06	Vízgyazdálkodó feladatok	1./50%	2./25% 3./25%	-	25%



2. Vízügyi szakmacsoport

A versenyen résztvevő szakképesítések

52 853 02 0010 52 01	Szennyvíztechnológus
52 853 02 0010 52 02	Víztechnológus
54 853 01 0000 00 00	Vízügyi technikus

A versenyek részei

2.1. Elődöntő

- (1) Az elődöntő megtartására akkor kerülhet sor, amennyiben a jelentkezők létszáma eléri az 5 főt, de végzős osztályonként, az osztály létszámától függetlenül maximum 10 fő nevezhető.
- (2) Az elődöntő versenyrész központi írásbeli feladatlapok megoldásából áll, amely meghatározott szintű (legalább 71%-os) teljesítése a döntőbe jutás feltétele.
- (3) Az elődöntőn a szakképesítés moduljaihoz tartozó írásbeli vizsgatevékenységekhez kapcsolódó központi írásbeli feladatok megoldására kerül sor, amelyek a képzési idő teljes tananyagát tartalmazzák, és melyek a szakmai követelménymodul írásbeli eredményébe 100%-ban beszámítanak. Az SZVK követelménymoduljai alapján összeállított versenyfeladatokra maximálisan 100 pont adható.

Az elődöntő modulonkénti írásbeli témakörei, időtartamai:

- (1) A feladatok összeállítása a szakmai és vizsgakövetelményekben és a központi programban megfogalmazott előírások alapján történik.

52 853 02 Víz- és szennyvíztechnológus elágazásai

52 853 02 0010 52 01 Szennyvíztechnológus

Vizsgarészekhez rendelt követelménymodul	A szakmai követelménymodul megnevezése	A vizsgafeladat sorszáma, időtartama, %-os értéke a vizsgarészben		
		Sorszám	Időtartam	Érték
1223-06	Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok	3.	180 perc	35
1225-06	Szennyvíztechnológus feladatok	2.	120 perc	50

52 853 02 0010 52 02 Víztechnológus

Vizsgarészekhez rendelt követelménymodul	A szakmai követelménymodul megnevezése	A vizsgafeladat sorszáma, időtartama, %-os értéke a vizsgarészben		
		Sorszám	Időtartam	Érték
1223-06	Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok	3.	180 perc	35
1226-06	Víztechnológus feladatok	2.	120 perc	50

54 853 01 0000 00 00 Vízügyi technikus

Vizsgarészekhez rendelt követelménymodul	A szakmai követelmény- modul megnevezése	A vizsgafeladat sorszáma, idő- tartama, %-os értéke a vizsga- részben		
1223-06	Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok	3.	180 perc	35
1227-06	Vízügyi technikus felada- tok	3.	120 perc	30

54 853 01 Vízügyi technikus (komplex)

Vizsgarészekhez rendelt követelmény	A szakmai követelmény- modul megnevezése	A vizsgafeladat időtartama, %-os értéke	
központi írásbeli	Vízügyi létesítések	120 perc	30

2.2. Döntő
A döntő részei, időtartamai, pontszámai

- (1) A döntő gyakorlati és szóbeli versenyrészből áll.
- (2) A döntőn alkalmazott szóbeli tétel(ek)e)t a szakképesítés szakmai vizsgájára jóváhagyott központi tételsorokból a szóbeli megkezdése előtt egy órával a versenybizottság választja ki, és a versenybizottság elnöke hagyja jóvá.
- (3) A gyakorlati feladatokat a NAKVI készítteti el, hagyja jóvá és a versenyt szervező iskola gondoskodik a személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.
- (4) A szóbeli feleletek és gyakorlati feladatok értékelése az adott tételhez tartozó értékelő lapon feltüntetett szempontok, illetve kompetenciák alapján történik.

A döntő modulonkénti gyakorlati témakörei, időtartamai:
52853 02 Víz- és szennyvíztechnológus elágazásai
52 853 02 0010 52 01 Szennyvíztechnológus

Vizsgarészekhez rendelt követelménymodul	A szakmai követelmény- modul megnevezése	A vizsgafeladat sorszáma, idő- tartama, %-os értéke a vizsga- részben		
1223-06	Víz-és szennyvíztechnoló- gus és vízügyi technikus feladatok	2.	240 perc	40
1224-06	Víz- és szennyvíztechnoló- gus feladatok	1.	150 perc	50

52 853 02 0010 52 02 Víztechnológus

Vizsgarészekhez rendelt követelménymodul	A szakmai követelménymodul megnevezése	A vizsgafeladat sorszáma, időtartama, %-os értéke a vizsgarészben		
1223-06	Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok	2.	240 perc	40
1224-06	Víz- és szennyvíztechnológus feladatok	1.	150 perc	50

54 853 01 0000 00 00 Vízügyi technikus

Vizsgarészekhez rendelt követelménymodul	A szakmai követelménymodul megnevezése	A vizsgafeladat sorszáma, időtartama, %-os értéke a vizsgarészben		
1223-06	Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok	2.	240 perc	40
1227-06	Vízügyi technikus feladatok	1.	150 perc	40

54 853 01 Vízügyi technikus (komplex)

Vizsgarészekhez rendelt követelmény	A szakmai követelménymodul megnevezése	A vizsgafeladat időtartama, %-os értéke	
gyakorlati vizsgatevékenység	Gépészeti, üzemeltetési feladatok	90 perc	15
	Vízkárelhárítási gyakorlat	90 perc	15
	Mérések és mérési adatok feldolgozása	90 perc	10

A döntő modulonkénti szóbeli témakörei, időtartamai:

Az SZVK szerint a szóbeli vizsgák időtartama 15 perc, a felkészülési idő 30 perc, - a döntőben komplex módon történik a követelménymodulok vizsgarészeinek a megmérése.

1223 Budapest, Park utca 2.
 FAT lajstromszám: AL-2429
 FTNYSZ: E-000878/2014

Telefon: +36-1-362-8100
 Fax: +36-1-362-8104

E-mail: nakvi@nakvi.hu
 Honlap: www.nakvi.hu

52 853 02 Víz- és szennyvíztechnológus elágazásai

52 853 02 0010 52 01 Szennyvíztechnológus

Vizsgarészekhez rendelt követelménymodul	A szakmai követelménymodul megnevezése	A vizsgafeladat sorszáma, %-os értéke a vizsgarészben	
1223-06	Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok	1.	25
1224-06	Víz- és szennyvíztechnológus feladatok	2.	50
1225-06	Szennyvíztechnológus feladatok	1.	50

52 853 02 0010 52 02 Víztechnológus

Vizsgarészekhez rendelt követelménymodul	A szakmai követelménymodul megnevezése	A vizsgafeladat sorszáma, %-os értéke a vizsgarészben	
1223-06	Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok	1.	25
1224-06	Víz- és szennyvíztechnológus feladatok	2.	50
1226-06	Víztechnológus feladatok	1.	50

54 853 01 0000 00 00 Vízügyi technikus

Vizsgarészekhez rendelt követelménymodul	A szakmai követelménymodul megnevezése	A vizsgafeladat sorszáma, %-os értéke a vizsgarészben	
1223-06	Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok	1.	25
1227-06	Vízügyi technikus feladatok	2.	30

1223 Budapest, Park utca 2.
FAT lajstromszám: AL-2429
FTNYSZ: E-000878/2014

Telefon: +36-1-362-8100
Fax: +36-1-362-8104

E-mail: nakvi@nakvi.hu
Honlap: www.nakvi.hu

54 853 01 Vízügyi technikus (komplex)

Vizsgarészekhez rendelt követelmény	A szakmai követelménymodul megnevezése	A vizsgafeladat időtartama, %-os értéke	
szóbeli vizsgatevékenység	Víz- és szennyvíz kezelői ismeretek, munkabiztonság, környezetvédelem, foglalkoztatási ismeretek, szakmai idegen nyelven történő bemutatkozás, szakmabemutató.	30 perc (felkészülés 20 perc, válaszadás 10 perc)	30

A modulok értékelése a szakképzésekben

52 853 02 Vízf- és szennyvíztechnológus elágazásai

52 853 02 0010 52 01 Szennyvíztechnológus

Vizsgarészekhez rendelt követelménymodul azonosító száma	A szakmai követelménymodul megnevezése	A vizsgafeladat sorszáma, értéke			Modul-értékelés
		írásbeli	szóbeli	gyakorlat	
1223-06	Víz-és szennyvíz-technológus és vízügyi technikus feladatok	3./35%	1./25%	2./40%	40%
1224-06	Víz- és szennyvíz-technológus feladatok	-	2./50%	1./50%	20%
1225-06	Szennyvíztechnológus feladatok	2./50%	1./50%	-	40%

52 853 02 0010 52 02 Víztechnológus

Vizsgarészekhez rendelt követelménymodul azonosító száma	A szakmai követelménymodul megnevezése	A vizsgafeladat sorszáma, értéke			Modul-értékelés
		írásbeli	szóbeli	gyakorlat	
1223-06	Víz-és szennyvíz-technológus és vízügyi technikus feladatok	3./35%	1./25%	2./40%	40%
1224-06	Víz- és szennyvíz-technológus feladatok	-	2./50%	1./50%	20%
1226-06	Víztechnológus feladatok	2./50%	1./50%	-	40%

54 853 01 0000 00 00 Vízügyi technikus

Vizsgarészekhez rendelt követelménymodul azonosító száma	A szakmai követelménymodul megnevezése	A vizsgafeladat sorszáma, értéke			Modul-értékelés
		írásbeli	szóbeli	gyakorlat	
1223-06	Víz-és szennyvíz-technológus és vízügyi technikus feladatok	3./35%	1./25%	2./40%	40%
1227-06	Vízügyi technikus feladatok	3./30%	2./30%	1./40%	60%

A versenyzők teljesítményének értékelése

a) moduláris

- (1) A helyezéseket az elődöntőn elért írásbeli és a döntőben elért gyakorlati és szóbeli eredmények összesítésével kell megállapítani. A szakmai és vizsgakövetelmények szerinti súlyozással kialakított összpontszám alapján meg kell állapítani a versenyzőnkénti teljesítményszázalékot, és ennek alapján kialakítani a rangsort.
- (2) A legalább 71% teljesítményt elért versenyzők kapnak felmentést az írásbeli, a gyakorlati és a szóbeli vizsgatevékenységek teljesítése alól, 100%-os eredménnyel a versenybizottság javaslata alapján.
- (3) Pontegyenlőség esetén a szóbelin több pontot elért versenyző helyezése kedvezőbb.
- (4) Az 51-71% közötti teljesítményt elért versenyzők a kiadott igazolás alapján kérhetik az adott modul vizsgája alóli mentességet.

b) komplex

A 54 853 01 Vízügyi technikus esetében a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján történik az értékelés.

- (1) Az elődöntőn szerzett pontszámot a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott súlyozással viszi tovább a versenyző a döntőbe.
- (2) A döntő helyezési rangsora a döntőbe jutott versenyzők írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységeik eredménye alapján, a teljesítmény % szerint alakul ki.
- (3) A versenybizottság javaslata alapján, az írásbeli, a gyakorlati és a szóbeli vizsgatevékenységek alóli mentességet a versenyző kérésére a szakmai vizsgán be kell számítani.
- (4) A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) alapján a 4,00 feletti eredményt elért versenyzők mentesülnek a vizsgatevékenységek teljesítése alól jeles eredménnyel.
- (5) A versenybizottság javaslata alapján a vizsgatevékenységek alóli mentességet a versenyző kérésére a szakmai vizsgán be kell számítani.

