

Közlemény

a Földművelésügyi Minisztérium illetékességi körébe tartozó iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli szakmai vizsgák bejelentéséről és a központi írásbeli tételek kiadási rendjéről

A Földművelésügyi Minisztérium és a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: NAK) 2013. november 1-től hatályos megállapodása alapján a földművelésügyi miniszter illetékességi körébe tartozó szakképesítések moduláris vizsgáinak bejelentése, valamint az írásbeli és interaktív tételek igénylése az alábbiaknak megfelelően történik:

I.

Eljárásrend

a 150/2012. (VII.6.) Korm. rendeletben szereplő szakképesítések iskolarendszeren kívüli képzés komplex vizsgái esetében

1. A szakmai vizsgák bejelentése a Pest Megyei Kormányhivatal honlapján megtalálható elektronikus vizsgabejelentő felületen történik az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 40 nappal.
2. 2018 januárjától 2018 decemberéig az írásbeli vizsganapokat, illetőleg a futárnapot az alábbi táblázat tartalmazza:

Komplex írásbeli vizsgák központi időpontja	Tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)	
január 8.	január 4.	9-15 óra között
február 12.	február 8.	9-15 óra között
március 5.	március 1.	9-15 óra között
április 9.	április 5.	9-15 óra között
május 14.	május 10.	9-15 óra között
június 11.	június 7.	9-15 óra között
július 9.	július 5.	9-15 óra között
augusztus 6.	augusztus 2.	9-15 óra között
szeptember 10.	szeptember 6.	9-15 óra között
október 8.	október 4.	9-15 óra között
november 12.	november 8.	9-15 óra között
december 10.	december 6.	9-15 óra között

3. Az írásbeli vizsgafeladatok és kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésenként a www.nive.hu, a www.nak.hu, valamint a www.hermanottointezet.hu honlapján elérhető.

4. Az elnök és a vizsgabizottság tagjai a megbízóleveleket, a vizsgaszervező az értesítést az első vizsgatevékenység előtt 10 nappal kapott előzetes e-mail értesítés alapján a Pest Megyei Kormányhivatal elektronikus felületéről töltheti le.
5. A szakképesítések írásbeli tételeit minden szakmacsoport tekintetében a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. biztosítja. Címe: 1223 Budapest, Park u. 2.
6. Írásbeli vizsgatevékenység esetén a bejelentett vizsgalétszámra csomagolt és titkosított tételeket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében meghatalmazottja a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.-nél.
7. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint dátum, időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A megbízótól Gyenge Adrienn vizsgaszervezési referensnek címzett írásos (levél, fax: 1/3628104, vagy e-mail: gyenge.adrienn@hoi.hu) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a gyenge.adrienn@hoi.hu e-mail címen lehet jelezni.
8. Az elnök a vizsgáról készített jelentést elektronikus úton tölti fel a Pest Megyei Kormányhivatal honlapjára.

II. Eljárásrend

iskolai rendszerű képzés moduláris javító- és pótló vizsgái esetében

1. Azon szakképesítések esetében, melyekben a képzést az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet alapján indították, a szakmai vizsgák bejelentése a „*Jelentés a szakmai vizsga előkészítéséről*” nyomtatvány kitöltésével és a NAK (1119 Budapest, Fehérvári út 89-95.) címére történő megküldésével történik az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 30 nappal. A nyomtatvány a NAK és a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. honlapjáról letölthető.
2. A 2017/2018. tanév vizsgaidőszakaira vonatkozó írásbeli és interaktív vizsganapokat, illetőleg a futárnapokat az alábbi táblázat tartalmazza:

írásbeli vizsgák időpontja	interaktív vizsgák időpontja	tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)	
2017. október 2.	2017. október 3.	2017. szeptember 28.	9-15 óra között
2018. február 5.	2018. február 6.	2018. február 1.	9-15 óra között
2018. május 14.	2018. május 15.	2018. május 8-9-10.	9-15 óra között

3. Az írásbeli vizsgafeladatok és kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésenként a www.nak.hu, valamint a www.hermanottointezet.hu honlapján elérhető.
4. A NAK a vizsgaelnöki megbízást papíralapon megküldi az elnök és a vizsgaszervező részére.
5. A vizsgabizottság érdekképviselői szervezeti tagját a NAK-tól kell kérni a mezőgazdasági és az élelmiszeripari szakképesítések vizsgái esetében.
6. A környezetvédelem szakmacsoport szakképesítései esetében a vizsgabizottság kamarai tagját a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarától kell kérni, aki a tagot az ISZIIR rendszerén keresztül jelöli.
7. A szakképesítések írásbeli/interaktív tételeit a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. biztosítja. Az írásbeli/interaktív vizsgarészhez a tételigénylő lapot közvetlenül a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. (1223 Budapest, Park u. 2.) részére kell megküldeni.
8. Írásbeli/interaktív vizsgatevékenység esetén a bejelentett vizsgalétszámra csomagolt és titkosított tételeket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen

vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében meghatalmazottja a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.-nél. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint dátum, időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A megbízótól Gyenge Adrienn vizsgaszervezési referensnek címzett írásos (levél, fax: 1/3628104, vagy e-mail: gyenge.adrienn@hoi.hu) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a gyenge.adrienn@hoi.hu e-mail címen lehet jelezni.

9. Az elnök a vizsgát követő 30 napon belül a NAK-nak formanyomtatványon megküldi a vizsga tapasztalatairól, eredményéről összeállított jelentését.

III.
Eljárásrend
a 150/2012. (VII.6.) Korm. rendeletben szereplő
szakképesítések iskolai rendszerű képzés
komplex vizsgái esetében

1. A szakmai vizsgák bejelentése a Pest Megyei Kormányhivatal honlapján megtalálható elektronikus vizsgabejelentő felületen történik az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 40 nappal.
2. A 2017/2018. tanév vizsgaidőszakaira vonatkozó írásbeli vizsganapokat, illetőleg a futárnapokat az alábbi táblázat tartalmazza:

írásbeli vizsgák időpontja	tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)	
2017. október 2. ¹	2017. szeptember 28.	9-15 óra között
2018. február 5.	2018. február 1.	9-15 óra között
2018. május 14.	2018. május 8-9-10.	9-15 óra között
2018. június 14. ²	2018. június 7.	9-15 óra között

3. A szakgimnáziumokban a szakmai vizsgák írásbeli vizsgarésze, valamint írásbeli vizsgatevékenysége 2018. május 31-én is megszervezhető (pótnap) abban az esetben, ha a vizsgázó szakmai vizsgát, valamint érettségi vizsgát is tesz, és az írásbeli vizsgák, továbbá az írásbeli vagy interaktív vizsgatevékenységek azonos napra eső időpontjai nem teszik lehetővé a mindkét vizsgán való részvételt. A vizsgaidőpontok egybeeséséről, a pótnap igénybevételének szükségességéről a szakgimnázium a vizsgabejelentés és tételigénylés megküldésével egyidejűleg értesíti a szakképesítésért felelős minisztert és a szakmai vizsga írásbeli tételét biztosító intézményt.
4. Az írásbeli vizsgafeladatok és kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésenként a www.nive.hu valamint a www.hermanottointezet.hu honlapján elérhető.
5. Az elnök és a vizsgabizottság tagjai a megbízóleveleket, a vizsgaszervező az értesítést az első vizsgatevékenység előtt 10 nappal kapott előzetes e-mail értesítés alapján a Pest Megyei Kormányhivatal elektronikus felületéről töltheti le.
6. A szakképesítések írásbeli tételeit 2013. november 1-től minden szakmacsoport tekintetében a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. biztosítja. Címe: 1223 Budapest, Park u. 2.

¹ Javító-pótló szakmai vizsgák írásbeli vizsgatevékenysége.

² A szakiskolákban, valamint a Szakképzési Hídprogramok keretében megszerezhető részsakképesítések írásbeli vizsgatevékenységeinek időpontja.

7. Írásbeli vizsgatevékenység esetén a bejelentett vizsgalétszámra csomagolt és titkosított tételeket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében meghatalmazottja a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.-nél. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint dátum, időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A megbízótól Gyenge Adrienn vizsgaszervezési referensnek címzett írásos (levél, fax: 1/3628104, vagy e-mail: gyenge.adrienn@hoi.hu) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a gyenge.adrienn@hoi.hu e-mail címen lehet jelezni.
8. Az elnök a vizsgáról készített jelentést elektronikus úton tölti fel a Pest Megyei Kormányhivatal honlapjára.