



VIDÉKFEJLESZTÉSI  
MINISZTERIUM

**A Vidékfejlesztési Minisztérium**

**2014. évi**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA**

**a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének,  
megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására**

**Pályázat kódja: HUNG-2014 B**

**2014.**

2014. évi

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására

A vidékfejlesztési miniszter (a továbbiakban: Miniszter) a Hungarikum Bizottság elnökeként a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló, 368/2011. Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 100/A. §-ában foglaltaknak megfelelően a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására nyílt pályázatot hirdet.

### 1. A pályázat célja

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény szerinti települési, tájegységi, megyei és országos nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtése, rendszerezése, a Magyar Értéktárban és a Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott egyes nemzeti értékek és hungarikumok kollektív megismertetése, azok hazai, külhoni és nemzetközi rendezvényeken, írott és elektronikus kiadványokban történő megjelentetése és népszerűsítése.

### 2. A támogatás forrása

A pályázati felhívás 3. pontjában felsorolt pályázati célok támogatásának forrása a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényben a VM fejezeti kezelésű 20/03/06/00 Hungarikum Bizottság feladatainak támogatása c. fejezeti előirányzaton rendelkezésre álló keretösszegeből **144 millió Ft.**

### 3. Támogatási célok

- I. **Új értékek gyűjtése és azok helyi és országos értéktárba kerülésének elősegítése**  
*helyi (települési, tájegységi, megyei) értéktárakban, a Magyar Értéktárban, illetve a Hungarikumok Gyűjteményében még nem szereplő nemzeti értékek gyűjtése, rendszerezése, a nemzeti értéket alátámasztó dokumentumok felkutatása, javaslatok elkészítése az értéktárba történő felvételre, a javaslat benyújtása, a nemzeti értékek gyűjtését elősegítő szakmai tréningek, tapasztalatcserék szervezése, megyei, országos szinten hasznosítható módszertani segédanyagok készítése;*
- II. **Kiállítások/rendezvények szervezése és megvalósítása**  
*a helyi (települési, tájegységi, megyei) értéktárakban, a külhoni értéktárban, a Magyar Értéktárban, a Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott nemzeti értékek és a hungarikumok bemutatása népszerűsítése hazai, külhoni, nemzetközi kiállításokon, rendezvényeken, hazai, külhoni, illetve nemzetközi kiállítások/rendezvények szervezése és megvalósítása;*
- III. **Kiadványok megalkotása, szerkesztése, összeállítása, kiadása**  
*a helyi értéktárakban (települési, tájegységi, megyei), a Magyar Értéktárban, a Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott a nemzeti értékeket és a hungarikumokat, valamint az értékgyűjtő tevékenység helyi Értéktár Bizottság által támogatott eredményét bemutató, népszerűsítő írott vagy elektronikus kiadványok megalkotása, szerkesztése, összeállítása, kiadása.*

**4. A pályázat benyújtására jogosultak köre (továbbiakban: pályázók) az egyes pályázati célok tekintetében**

**I Pályázati cél esetében:**

az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján civil szervezetnek minősülő civil társaságok, egyesületek és alapítványok, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (a továbbiakban: civil szervezetek); helyi önkormányzatok; valamint egyházak által alapított non-profit gazdasági társaságok,

**II-III. Pályázati cél esetében:**

gazdasági társaságok, helyi önkormányzatok, önkormányzatok konzorciumai, önkormányzatok, civil szervezetek; valamint egyházak által alapított non-profit gazdasági társaságok.

**5. A támogatás formája a II. és III. támogatási cél esetében**

1) A *II. és III. sz. támogatási cél esetében* a támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, és

- a) általános csekély összegű (de minimis) támogatás formájában vagy
- b) kulturális célú támogatás formájában nyújtható.

a) Általános csekély összegű (de minimis) támogatás kizárólag a Szerződés 87. és 88. cikkelyének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5. 2006.12.28.) szabályai alapján nyújtható. Egy vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, a közúti szállítási ágazat esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Minden egyes új csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás teljes összegét kell figyelembe venni. A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás a Bizottság 800/2008/EK általános csoportmentességi rendeletében vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértéket.

Általános csekély összegű (de minimis) támogatás nem nyújtható:

- aa) a 104/2000/EK tanácsi rendelet (1) hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásoknak;
- ab) a Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak;
- ac) a Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozásoknak, az alábbi esetekben:
  - i) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,

ii) amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;

ad) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás; értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal kapcsolatos támogatás;

ae) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás;

af) a szénágazatban tevékenységet folytató vállalkozásoknak;

ag) a teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozások számára;

ah) a nehéz helyzetben lévő vállalkozásoknak nyújtott támogatás.

b) Kulturális célú támogatás az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2). számú határozatának előírásai szerint nyújtható, amennyiben a támogatás célja

ba) kulturális örökség tudományosan megalapozott kutatása, elemzése, értékelése,

bb) nemzeti értékek és hungarikumok kulturális igényel történő kutatása, elemzése, értékelése,

bc) a kulturális örökség megismertetése, népszerűsítése,

bd) nemzeti értékek és hungarikumok kulturális jellegű kiállításokon, rendezvényeken való megjelentetése, illetve ilyen jellegű rendezvények szervezése és megvalósítása,

be) a nemzeti értéket és a hungarikumot bemutató kulturális jellegű írott vagy elektronikus kiadványok megalkotása, szerkesztése, összeállítása, kiadása.

Audiovizuális célú alkotásra kulturális célú támogatás nem nyújtható!

2) A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító állami támogatásokról szóló 28/2008 (II. 15.) Korm. rendelet 4. § a) és d) pontja szerinti kulturális célokra az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2). számú határozatával 2018. szeptember 1-jéig meghosszabbított N 357/2007. számú határozat alapján nyújtható támogatás. A 2011. november 15-én az Európai Bizottsághoz bejelentett technikai módosítás értelmében az Európai Bizottság N 357/2007. számú határozatában szereplő szabályok irányadók a teljes központi költségvetésből nyújtandó kulturális célú támogatásokra.

## **6. A pályázat benyújtásának általános feltételei, szabályai**

1) Pályázatot

a) az *I. sz. támogatási cél esetében* csak a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 1. § (1) bekezdés j) pontja szerinti nemzeti érték definíció szerint minősíthető értékek vonatkozásában,

b) a *II. - III. sz. támogatási cél esetében* csak a helyi értéktárba (települési, tájegységi, megyei) már felvett nemzeti értékekre, vagy Magyar Értéktár és a Hungarikumok Gyűjteményének elemeire vonatkozóan lehet benyújtani.

2) A pályázó székhelye Magyarországon van és Magyarországon bejegyzett.

3) Egy pályázó egy támogatási célra csak egy pályázatot nyújthat be.

4) A HUNG\_2013 pályázati felhíváson támogatást nyert pályázók pályázati célterületől függetlenül legfeljebb egy pályázatot nyújthatnak be. A 2013-ban támogatást nyert pályázatban megjelölt változatlan tartalom a jelen pályázati kiírás keretében ismételtelen nem támogatható.

5) A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.

- 6) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
- 7) Támogatás igénybevételére jogosult az a szervezet, amely cégszerű aláírással vagy a képviselőre jogosult aláírásával igazolva nyilatkozik, hogy a támogatás igénylésekor:
- a) nem rendelkezik lejárt esedékességű adótartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó határozat hitelesített másolatával igazolja – vagy adók módjára behajtható köztartozással, és a támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának ellenőrzését kérheti,
  - b) tagjainak, tagszervezeteinek, intézményeinek nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős határozattal megállapított köztartozása,
  - c) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
  - d) tudomásul veszi a támogatás tárgyának, megvalósítási helyének, időpontjának nyilvánosságra hozatalát,
  - e) tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés során a Magyar Állam Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.
  - f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. § alapján nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá;
  - g) a Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó esetekben a közbeszerzési eljárást a támogatott projekt kapcsán lefolytatja,
  - h) ÁFA-visszaigénylésre jogosult vagy nem jogosult.
- 8) A III. sz. támogatási cél esetében továbbá nyilatkozik
- a) a szerzői jogvédelem alá eső szellemi termékek esetében teljes körű felhasználási jog biztosításáról a VM részére, amely kiterjed a kiadványok, elektronikus anyagok egészének, vagy azok tartalmának felhasználására és harmadik személynek felhasználás céljából történő továbbadására.
  - b) megjeleníti Hungarikum Bizottságot és a Vidékfejlesztési Minisztériumot, mint támogatót a nyomtatott kiadványok külső, vagy belső címdalán, hasonlóan az elektronikus anyagokban is,
  - c) vállalja, hogy a nyomtatott és elektronikus termékekből dokumentálás céljából 10 db köteles példányt átad a Vidékfejlesztési Minisztérium keretein belül működő Hungarikum Bizottság titkársága részére.
- 9) A II.- III. sz. támogatási cél estében a csekély összegű (általános „de minimis”) támogatás esetén a pályázónak nyilatkoznia kell
- a) a pályázat benyújtását megelőző kettő és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi, az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű támogatás összegéről és a támogatóról, valamint arról, hogy
  - b) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet

6.§ (1) bekezdése szerint nem minősül nehéz helyzetben levő vállalkozásnak.

## **7. A támogatás tekintetében elszámolható, (támogatásra jogosult) költségek**

- 1) A támogatás tekintetében azon költségek számolhatók el, amelyek:
  - a) a támogatott tevékenység megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a **pályázat részletes költségtervében** szerepelnek, illetve az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás esetén a szerződés mellékletét képező módosított költségvetésben, az általános költség-haszon elv alapján **reálisak**;
  - b) a nyertes pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek teljesülése **számviteli bizonylattal igazolható** és ellenőrizhető, továbbá szerepelnek a támogatott könyvelésében, valamint az elszámolásra kerülő költségek teljes egészében kifizetésre kerültek
  - c) a támogatott tevékenység előkészítésében és megvalósításában résztvevők esetében, kizárólag az előkészítési és megvalósítási feladatok ellátásához kapcsolódó személyi jellegű költségek (bruttó munkabér és munkáltatót terhelő járulékai, utazási és szállás költségek), amelyek munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon - keletkeztek;
  - d) a támogatott program megvalósításában közreműködő külső megbízottak, vállalkozások, szervezetek által megrendelés, vállalkozási szerződés, megbízás alapján számlázott költségei;
  - e) **a pályázat postára adását követő naptól a támogatott tevékenység támogatási szerződésben foglalt befejezési időpontjáig keletkeztek.**
  - f) A költségvetési támogatással kapcsolatban elszámolható és nem elszámolható költségeket részletesen a pályázati felhívás 4. sz. melléklete tartalmazza.

### **2) A támogatott tevékenység megvalósításának határideje: 2015. január 15.**

3) A támogatás csak abban az esetben igényelhető az általános forgalmi adó összegét is tartalmazó összköltség alapján, ha a pályázónak a támogatásból finanszírozásra kerülő tevékenységek kapcsán ÁFA-visszaigénylési joga nincs.

4) ÁFA-visszaigénylési joggal rendelkező pályázó a tervezett költségek nettó összegére nyújthat be támogatási igényt.

5) Nem számolhatók el azok a megbízási, vagy vállalkozási szerződések alapján keletkezett költségek, melyek csak látszólag szolgálják a támogatott cél megvalósulását, de ténylegesen nem növelik a program értékét, illetve azok a költségek, melyekkel kapcsolatban akár a megvalósítás idején, akár utóellenőrzés során megállapítható, hogy a Kedvezményezett olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltégi kapcsolatban áll.

Az elszámolható és nem elszámolható költségek köre részletesen a pályázati felhívás 4. sz. mellékletében olvasható.

A 200.000 Ft összeghatárt meghaladó összegű számlák csak bankon keresztül történő kiegyenlítéssel számolhatók el a támogatás terhére.

## **8. Nem nyújtható támogatás**

Azon pályázó részére, aki

- a.) a felhívás 12/6. pontja értelmében érvénytelen pályázatot nyújt be;
- b.) általános csekély összegű támogatás esetében már felhasználta a három pénzügyi évre vonatkozó általános „de minimis” támogatási keretét (200 000 euró);
- c.) a pályázat benyújtását megelőző három éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette;
- d.) a benyújtott pályázatban szándékosan valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott;
- e.) nem veszi tudomásul, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott tevékenység megvalósítási helye, valamint időpontja nyilvánosságra hozatalra kerül;
- f.) ÁFA-visszaigénylési joggal rendelkezik, de nem a költségeinek nettó összegére adta be a támogatási igényt.

## **9. A pályázattal elnyerhető támogatás összege és mértéke**

- 1) Az egy pályázattal elnyerhető vissza nem térítendő támogatás összege 500.000 forinttól 3.000.000 forintig terjedhet.
- 2) A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

## **10. A finanszírozás módja**

A pályázó igénye alapján a finanszírozás történhet:

- 100%-os támogatási előleg nyújtása mellett utólagos beszámolási kötelezettséggel
- vagy beszámoló elfogadását követő utólagos egyösszegű kifizetéssel

### **A finanszírozás igényelt módját a pályázati adatlapon kell jelölni!**

A támogatás beszámoló elfogadását követő utólagos egyösszegű kifizetéssel történő biztosítása esetén a beszámoló elfogadását követő 15 napon belül banki átutalással kerül sor a támogatás kifizetésére a Kedvezményezett fizetési számlájára.

Előleg folyósítása esetén annak biztosítása a támogatási szerződés hatálybalépését követő 30 napon belül banki átutalással történik a Kedvezményezett fizetési számlájára, utólagos beszámolási kötelezettség mellett. A támogatás folyósítását a VM végzi.

## **11. A pályázattal szemben támasztott tartalmi és formai követelmények**

A pályázati adatlap kitöltése kizárólag elektronikus úton történhet. Az elektronikus kitöltő felület elérhető, illetve letölthető a [www.nakvi.hu](http://www.nakvi.hu) honlapról. A kitöltött adatlapot, az elektronikus felületen történő véglegesítés után ki kell nyomtatni és a jelen pályázati felhívás 12. pontjának 2) bekezdésében foglaltak szerinti módon és határidőig, postai úton is meg kell küldeni a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (NAKVI) címére (1223 Budapest, Park u. 2.).

A VM megbízása alapján a pályázat lebonyolítója a NAKVI.

## **12. A pályázat benyújtása, befogadása**

- 1) A pályázatokat 2014. február 10-től 2014. március 10-én 23 óra 59 percig lehet elektronikusan benyújtani, illetve véglegesíteni, azaz a 11. pontban leírtak alapján elektronikusan feltölteni és azt követően a 12. pont 2.) bekezdés szerinti határidőn belül postára adni.
- 2) Az elektronikus benyújtás során a pályázónak név és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre ([www.nakvi.hu](http://www.nakvi.hu)), majd ki kell töltenie az elektronikus adatlapot. (Ez utóbbit több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett.) Amennyiben a pályázó a pályázati adatlap kitöltését befejezte, azt véglegesítenie kell. (Ezt követően a bevitt adatok változtatására már nincs lehetőség!) **A véglegesítést követően a pályázónak az adatlapot ki kell nyomtatnia, cégszerű aláírással vagy a képviselőre jogosult aláírásával kell ellátnia, és 1 eredeti, illetve 2, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányban a kötelező mellékletekkel együtt az elektronikus kitöltő felület zárását követő 3 naptári napon belül, vagyis legkésőbb 2014. március 13-án 24 óráig a**  
Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet,  
1223 Budapest, Park u. 2. címre  
**1 db zárt borítékban, tértivevényes ajánlott küldeményként kell postára adnia.**
- 3) Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a pályázat eredeti példányát semmilyen módon ne tüsse, illetve kapcsolja össze.
- 4) A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok formanyomtatványon elérhetők az elektronikus kitöltési felületen. A kinyomtatott pályázati adatlapon minden nyilatkozati lapot dátummal és cégszerű aláírással vagy a képviselőre jogosult aláírásával, szükséges ellátni.
- 5) A Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (a továbbiakban: NAKVI) a beérkezett pályázatokat formai és jogosultsági szempontból megvizsgálja.
- 6) Érvénytelen az a benyújtott pályázat,
  - a) amelyet nem a pályázat benyújtására jogosult szervezet nyújtott be,
  - b) amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak,
  - c) nem, vagy csak hiányosan tartalmazza a nyilatkozatokat,
  - d) amely pályázat benyújtása (elektronikus véglegesítés és postára adás) a pályázati határidőn túl történt meg,
  - e) amely nem vagy csak hiányosan vagy nem megfelelő formátumban tartalmazza a kötelező mellékleteket.
- 7) A NAKVI a pályázati felhívásnak formai és jogosultsági szempontból nem megfelelő pályázatok egyik másolati példányát megküldi a Hungarikum Bizottság titkársága részére, a másik másolati példányt - a pályázó kérésére - a pályázónak visszaküldi. A Hungarikum Bizottság titkárságánál lévő, illetve a pályázó által vissza nem kért másolati példányok az elutasításról szóló döntést követő 90. nap után megsemmisítésre kerülnek.
- 8) A NAKVI, pályázati felhívásnak formai és jogosultsági szempontból megfelelő



pályázatok egyik másolati példányát megküldi a Hungarikum Bizottság titkársága részére. A Hungarikum Bizottság titkársága a pályázatokat a tartalmi értékelés lebonyolítása céljából a Miniszter által felkért és kinevezett szakértőkből álló Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) tagjai részére elérhetővé teszi.

9) A befogadott, illetve a formai okok miatt elutasított pályázatok listáját a NAKVI és a VM a saját honlapján a pályázati határidő lejárta után 15 naptári napon belül megjelenteti. A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására.

10) A NAKVI a benyújtott pályázatok eredeti példányát 10 évig megőrzi.

### **13. Hiánypótlás**

**A jelen pályázati eljárásban a pályázati dokumentum hiánypótlására nincs lehetőség.**

### **14. A pályázatok értékelése, döntéshozatal**

A befogadott pályázatok tartalmi értékelését a Miniszter által felkért és kinevezett szakértőkből álló BB végzi, amely pályázati rangsort állít fel és támogatási javaslatot tesz a Hungarikum Bizottság (a továbbiakban: HB) részére. Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010 (VII.1.) Korm. rendelet 100/A. § értelmében a vidékfejlesztésért felelős miniszter a HB elnökeként ellátott feladatkörében a HB javaslata alapján dönt a pályázatokról.

A BB szakértői a befogadott pályázatokat pontozáson alapuló szempontrendszer alapján értékelik, az alábbi elemek vizsgálatán keresztül:

a) *Az I. sz. támogatási cél esetében:*

- aa) a pályázat célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága,
- ab) a pályázati célkitűzés megalapozottságának támogatói nyilatkozattal való alátámasztása;
- ac) a gyűjtő és rendszerző, illetve a gyűjtemény-fenntartó munka által lefedett nemzeti értékek illetve hungarikumok mennyisége, az érintett terület nagysága;
- ad) a pályázati terv kidolgozottsága a tervezett feladatok időtervének megalapozottsága;
- ae) a gyűjtőmunkában, rendszerzésben, értéktárak létrehozásában, illetve fenntartásában résztvevők szakmai felkészültsége;
- af) a költségvetés részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága.

b) *A II. és III. sz. támogatási cél esetében:*

- ba) a rendezvény, illetve kiadvány célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága;
- bb) a rendezvény, illetve kiadvány által elért célcsoport nagysága, a kiadvány által lefedett nemzeti értékek és hungarikumok mennyisége;
- bc) a rendezvények, kiadványok tervének kidolgozottsága, részletezettsége, a célcsoport és a tartalom összhangja;
- bd) rendezvényszervező cégek, szerzők, lektorok, szerkesztők szakmai felkészültsége, referenciája;

- be) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága, a pénzeszközök felhasználásának hatékonysága.

A tartalmi értékelés során előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázati célkitűzés megalapozottságát a megvalósítani tervezett projekt tartalmi értékelésében szakmailag kompetens személy vagy szervezet támogatói nyilatkozattal megerősíti.

2) A BB a pályázatok elbírálásáról bírálati jegyzőkönyvet készít. A bírálati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok elbírálása szempontjából lényeges körülményeket. A pályázó - a rá vonatkozó adatok tekintetében - jogosult betekinteni a pályázat elbírálásával összefüggésben készített bírálati jegyzőkönyvbe.

3) A HB a BB által kialakított pontszámok figyelembe vételével teszi meg döntésre vonatkozó javaslatát, azonban a BB javaslatát adott esetben felülbíráhatja.

4) A pályázatokat a benyújtási határidő utolsó napját követő negyvenöt naptári napon belül kell elbírálni. A támogatási döntés az igényeltnél alacsonyabb mértékű támogatás megítélésére is vonatkozhat. Az igényeltnél alacsonyabb mértékű támogatás megítélése esetén – pályázati céltól függően – a pályázónak lehetősége van a pályázati tartalmat az igényelt és az odaítélt támogatás különbségének összegével csökkenteni.

**5) A Miniszter a HB elnökeként a határidőig benyújtott pályázatokról legkésőbb 2014. május 2-ig dönt.**

***A Hungarikum Bizottság javaslata alapján a Miniszter döntése:***

***a) elutasító, amennyiben***

aa) a pályázat nem felelt meg a jogszabályban vagy a jogszabály alapján a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy

ab) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban való részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret lekötésre került, vagy

ac) a HB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.

***b) támogató, amennyiben***

ba) a pályázat megfelelt a jogszabályban és pályázati dokumentációban előírt feltételeknek és

bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret még nem került lekötésre, és

bc) a HB azt támogatásra javasolta.

***c) szólhat a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest csökkentett mértékű támogatás megítéléséről, amennyiben***

ca) a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételeket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem elszámolhatóak, vagy

cb) a BB a bírálata alapján a támogatási döntést előkészítő javaslatában - indoklás mellett - valamely elszámolható költségtétel(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja, vagy

cc) a pályázó által jogosan igényelt támogatás összege meghaladja a pályázó szabad általános „de minimis” keretét.

cd) a bér, illetve bérjellegű költségek a pályázati tervben nem elég részletesek és alátámasztottak,

ce) a beszerzendő eszközök, szolgáltatások tervezett költségei túlzóak az átlagos piaci árakat meghaladják.

6) A támogatási döntésről - annak meghozatalát követő 15 naptári napon belül - a NAKVI írásban értesíti a támogatásban részesített pályázót és egyúttal közli a szerződéskötés feltételeit. Az értékelésre került pályázatokkal kapcsolatos döntési listát, mely tartalmazza a pályázók nevét és székhelyét, a pályázat címét, az igényelt és megítélt támogatás összegét, valamint a tárgyévben kifizetésre tervezett támogatási összeget, a VM a kormányzati portálon és a NAKVI a saját honlapján a döntést követő 15 naptári napon belül közzéteszi.

7) **A Miniszter döntése ellen fellebbezést nem lehet benyújtani**, de az Ávr 90. §-a értelmében a pályázó a fejezetet irányító szerv vezetőjénél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

8) Amennyiben a támogatásra vonatkozó döntés meghozatalát követően, de a szerződés hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, az abban foglaltak megvalósítását érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a pályázó köteles a változásról 8 naptári napon belül a Minisztert a NAKVI-n keresztül tájékoztatni. A változás ismeretében a NAKVI előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos miniszteri előterjesztést. Ezen módosítás a pályázati dokumentáció szerinti támogatási célt nem érintheti, csak a juttatott támogatás összegének csökkentésére, adminisztratív adatváltoztatásra, a projekt kezdési vagy befejezési határidejének, illetve – a megítélt támogatás változatlan összege mellett – a fenti cél magasabb színvonalú, minőségű megvalósítását szolgáló módosítására terjedhet ki.

## **15. A támogatási szerződés megkötése, módosítása**

1) A nyertes pályázóval a Miniszter - a támogatási döntésről szóló értesítés megküldését követő 30 naptári napon belül - támogatási szerződést köt, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételének és felhasználásának részletes feltételeit.

2) Amennyiben a támogatás biztosítása előleg folyósítása mellett történt, abban az esetben a pályázó köteles a támogatási szerződés megkötése feltételül, az ellenőrzés alapján megállapított, vagy a fel nem használt támogatás és annak kamatai visszafizetésének biztosítékául valamennyi azonnali beszedéssel megterhelhető bankszámlájára a VM javára azonnali és egyéb feltételek nélküli, 35 napos sorba állítási határidőt meghatározó beszedési megbízás lehetőségét biztosító felhatalmazó levelet benyújtani, számlaszámonként 1-1 db eredeti példányban.

3) A támogatási szerződés és annak módosításai előkészítését, lebonyolítását a NAKVI végzi.

4) A támogatási szerződés az Ávr. 72. §-a szerinti nyilatkozatokat, valamint az Ávr. 73. és 74. §-a szerinti egyéb feltételeket tartalmazza, ezen felül a miniszteri döntés alapján a

megvalósításra vonatkozóan egyedi kikötéseket is tartalmazhat. Nem köthető támogatási szerződés azzal a pályázóval, aki az Ávr. 76. §-a bármely bekezdése hatálya alá esik.

5) A II. és III. támogatási cél esetében a támogatási szerződésnek tartalmaznia kell, hogy a támogatás

- a) a Szerződés 87. és 88. cikkelyének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5. 2006.12.28.) szerinti általános csekély összegű (de minimis) támogatásnak vagy
- b) az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2). számú határozata szerinti kulturális célú támogatásnak minősül.

6) Általános csekély összegű (de minimis) támogatás nyújtása esetében a támogatási szerződésnek tartalmaznia kell az általános csekély összegű (de minimis) támogatásokra vonatkozó, a pályázati felhívás 5. a) alpont 1. bekezdésében szereplő előírásokat.

7) Támogatott köteles a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzését tűrni és segíteni, a támogatással kapcsolatos dokumentációt elkülönítetten kezelni és a támogatott projekt befejezését követő 8 évig megőrizni.

**8) Támogatott köteles továbbá a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát a megvalósítással kapcsolatban általa igénybe vett közreműködő partnerekkel kötendő szerződéseiben rögzíteni.**

9) **A támogatási szerződés elállási jogot tartalmaz a Támogató részére** abban az esetben, ha az Ávr. 82. §-ában meghatározott feltételek közül legalább egy bekövetkezik.

10) **A támogatási szerződéseket a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó részére történő megküldését követő 30 naptári napon belül meg kell kötni.** A támogatásról szóló döntés alapján a NAKVI négy, egymással mindenben megegyező példányban készíti elő aláírásra a támogatási szerződést. A támogatási szerződés egy aláírt példánya a pályázóé, a NAKVI egyet megőriz, míg két példányt a VM részére küld meg.

11) Ha a támogatott mulasztásából a Miniszter által meghatározott határidőtől (30 nap) számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a támogatott mulasztása a Miniszter megítélése szerint méltányolható okból származik, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

12) **A pályázó a pályázatban foglalt megvalósításra vonatkozó (nem adminisztratív adatokra vonatkozó) tartalmat** a támogatási szerződés megkötését követően – a NAKVI felé történő bejelentési kötelezettsége mellett – **legfeljebb egy alkalommal, a Miniszter előzetes jóváhagyásával** – módosíthatja. A módosításra vonatkozó bejelentést az azt kiváltó okról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül, de legfeljebb a projekt teljes megvalósulását követő 15 napig lehet bejelenteni, a NAKVI részére postai úton benyújtott kérelemben.

14) Amennyiben 2014. december 31.-ét megelőzően – támogatási szerződés idő előtti

megszűnése, illetőleg megszüntetése esetén, amennyiben ezzel egyidejűleg azonnal rendelkezésre bocsátható forrás szabadul fel, azt a forráshiány miatt elutasított pályázatok támogatására lehet felhasználni. Ez esetben a tartalmi értékelés során meghatározott pontszámok figyelembe vételével a Támogató új döntési listát határoz meg. Az új támogatási lista közzétételre kerül a NAKVI és a VM honlapján, a támogatásban részesülő pályázókat a NAKVI a döntésről értesíti.

## **16. A támogatás folyósítása, beszámolás**

### **1) A támogatás folyósítása:**

A támogatás folyósítását a VM Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: VM KGF) végzi a támogatási szerződésben rögzített feltételek szerint.

### **2) Beszámolás:**

- a) A támogatott projekt megvalósításáról szakmai (szöveges) és tételes pénzügyi **beszámolót** kell **benyújtani** a támogatási szerződésben foglalt befejezési határidő követő **30 naptári napon belül a NAKVI-hoz, mely a beszámoló elfogadását követő utólagos egyösszegű kifizetéssel történő finanszírozás esetén tartalmazza az elszámolással egy időben lehívott támogatás összegét is.** Az elszámoláshoz mellékelni kell a nyertes pályázó saját nevére és székhelyére szóló számviteli bizonylatának egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati, a pályázó által hitelesített példányát, az azokhoz kapcsolódó, a pályázati felhívásban közzétett számlaösszesítő nyomtatványt és a pályázati felhívásban közzétett szakmai beszámoló nyomtatványt. **Az elszámolásban szereplő eredeti számviteli bizonylatokat a nyertes pályázónak a támogatás terhére való elszámolásra utalással záradékolnia kell,** amelynek tartalmaznia kell a szerződés számát és a számla összegéből elszámolt összeget.

A kifizetés alapjául szolgáló számviteli bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvényben (számviteli törvény), valamint a 2007. évi CXXVII. törvényben (ÁFA törvény) foglalt előírásoknak.

- b) A beszámolóban tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a kedvezményezett a beszámolóban külön nyilatkozik arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt és ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el;
- nettó 100.000 Ft összeghatárt meghaladó áru, vagy szolgáltatás csak írásos megrendelés, megállapodás alapján számolható el. Az írásbeliség hiánya az adott számla elszámolásból való kizárását vonja maga után.

- c) A pályázónak a beszámolót, amely tartalmazza a szakmai beszámoló egy eredeti példányát a pályázó cégszerű aláírásával ellátva, továbbá, a pénzügyi elszámolást az azt alátámasztó számviteli bizonylatok pályázó által hitelesített példányával, illetve az azokhoz kapcsolódó számlaösszesítőt a pályázó által cégszerűen aláírva, vagy a képviselőre jogosult aláírásával ellátva két példányban az alábbi címre kell benyújtania:

**Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet,  
1223 Budapest, Park u. 2.**

d) A NAKVI a pályázó által benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót, szabályszerűségi és jogosultsági szempontból ellenőrzi.

e) A beszámolás hiánypótlására egyszeri alkalommal lehetőség van. Amennyiben a pályázó a szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 30 napon belül nem nyújtja be a beszámolót, akkor a NAKVI felszólító levelet küld a pályázónak. Amennyiben a pályázó a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem nyújtja be a beszámolót, akkor arról a NAKVI tájékoztatja a Minisztert, aki erre figyelemmel jogosult a támogatási szerződéstől elállni. Ezt követően a kedvezményezett költségtérítési igényével már nem élhet, előleg fizetés esetén, a számára már átutalt előleg visszafizetésére kötelezett a NAKVI írásbeli felhívása alapján.

## **17. A támogatás visszavonása, visszafizetése**

1) Amennyiben

a) utólagos egyösszegű kifizetés esetén a NAKVI a támogatás jogosulatlan igénybevételét állapította meg, a NAKVI tájékoztatása alapján a Miniszter szerződésszegést állapít meg, a Miniszter eláll a támogatási szerződéstől. A lehívott támogatási összeg kifizetésére nincs lehetőség.

b) támogatási előleget vettek igénybe és a beszámoló elutasításra kerül, a Miniszter eláll a támogatási szerződéstől, s a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53. § (2) szerint kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A NAKVI indoklással ellátott levélben értesíti a pályázót a támogatás jogosulatlan igénybevételével kapcsolatban.

## **18. A projekt ellenőrzése, befejezése, lezárása**

1) A szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a NAKVI 2015. június 30-ig, közbenő vagy utóellenőrzés keretében ellenőrzi. A NAKVI minden ellenőrzésről ellenőrzési jegyzőkönyvet köteles készíteni.

2) Egy támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a szerződésben meghatározott feladat, cél szerződésszerűen teljesült és annak elfogadásáról a támogató, vagy megbízottja írásban nyilatkozik.

3) A beszámoló elfogadásáról a NAKVI értesíti a támogatott pályázót.

**Támogatási előleg folyósítása esetén az ellenőrzésre nyitva álló határidő (2015. június 30.) elteltét követően intézkedik a szükséges felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadásáról.**

A pályázónak a támogatáshoz kapcsolódó iratokat a befejezést követő 8 évig olvasható formában meg kell őriznie, valamint a támogató, illetve jogszabály alapján az ellenőrzésre jogosult szervek ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

### **19. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás**

2) A pályázati dokumentáció az alábbi honlapokon érhető el:

Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet – [www.nakvi.hu](http://www.nakvi.hu)  
Kormányportál, Vidékfejlesztési Minisztérium – [www.kormany.hu/hu/vidékfejlesztési-minisztérium](http://www.kormany.hu/hu/vidékfejlesztési-minisztérium) és <http://elelmiszerlanc.kormany.hu/hungarikum>

2) A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

A pályázatokkal kapcsolatban felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Levélben: Vidékfejlesztési Minisztérium, Élelmiszer-feldolgozási Főosztály

Hungarikum Bizottság Titkársága

1055 Budapest, Kossuth L. tér 11.

e-mailen: [hungarikum@vm.gov.hu](mailto:hungarikum@vm.gov.hu).

### **20. A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek:**

- 1) A 6. pont szerinti aláírt nyilatkozatokat (formanyomtatványon).
- 2) civil szervezetek, vagy nonprofit gazdasági társaságok esetében 30 napnál nem régebbi eredeti igazolást a pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről (bírósági végzés vagy kivonat eredetiben), vagy elektronikus nyilvántartásból származó igazolás a képviselőre jogosult személy hitelesítésével, illetve államháztartáson belüli szervezetek esetében elegendő az államháztartási azonosító szám megadása. Önkormányzatok és egyházak esetében államháztartási azonosító számot kell megadni,
- 3) a képviselőre jogosult személy aláírási címpéldányát eredetiben, közjegyző által hitelesítve, vagy a banki aláírás-bejelentő katon másolatát a bank által hitelesítve.
- 4) a pályázó számlavezető pénzügyintézete 30 napnál nem régebbi igazolását eredetiben, a pontos számlaszám megjelölésével a pályázó bankszámlájának vezetéséről, vagy a bank által hitelesített bankszámlaszereződést.
- 5) legalább 1 db árajánlat a nettó 100.000 Ft (Százezer Forint) egyedi beszerzési árát meghaladó tárgyi eszköz beszerzése, alvállalkozó megbízása, szolgáltatás megrendelése/igénybevétele (pl. nyomdai kivitelezés, grafikai tervezés, fordítás, terembérlés, zenekar, táncegyüttes megbízása, őrzés, védelem igénybevétele stb.) esetén. Az árajánlat tevő adatait tartalmazó árajánlatnak kötelezően tartalmaznia kell tételenként a nettó és a bruttó árat is.
- 6) helyi értéktárban (települési, tájegységi, megyei) nyilvántartott nemzeti értékre vonatkozó pályázat esetén a Települési Értéktár Bizottság határozatának hitelesített másolata a nemzeti érték helyi értéktárba történő felvételéről.

### **21. A pályázathoz csatolható dokumentumok:**

- 1) olyan egyéb dokumentumok, amelyek a pályázat szakértői véleményezését elősegítik (pl. szakmai kompetenciák, közreműködő partnerek bemutatása, média tevékenység esetén az elérni kívánt célcsoport és annak nagysága, a megvalósítás időbeli ütemezése, a megvalósításért, vagy az egyes részfeladatok teljesítéséért

felelős személyek és szakmai tevékenységük bemutatása)

- 2) non-profit szervezet nyilatkozatát arról, hogy az Adatlapon megadott elektronikus elérhetőségen az utolsó elfogadott közhasznúsági jelentés és beszámoló szerepel.

A melléletekből 1 eredeti és 2 másolati példányt kell csatolni (ld. 12. pont). Szerződések, vagy egyéb hatósági igazolások esetén nem az eredeti, hanem 3 másolati példányt szükséges csatolni!

2014. január ...

VM Élelmiszer-feldolgozási Főosztály

**Melléletek:**

1. Számlaösszesítő nyomtatvány
2. Szakmai beszámoló nyomtatvány
3. nyilatkozatminták
4. Költségvetési támogatással kapcsolatban elszámolható és nem elszámolható költségek, illetve a költségek elszámolására vonatkozó tudnivalók





**Megjegyzés:**

**Az elszámoláshoz a kifizetett tételek érvénytelenített számiámsólatár kell mellékelteként csatolni.**

- <sup>1</sup> akitől az eszköz, anyag, szolgáltatás beszerzésére került
- <sup>2</sup> a számviteli törvény 166. § szerint péltául számla, adás-vételi szerződés egyéb számviteli bizonyítat sorszáma
- <sup>3</sup> a beszerzés, szolgáltatás megvásárlásának időpontja, a teljesítés tényleges időpontja
- <sup>4</sup> átutalás, készpénzfizetés
- <sup>5</sup> A pénzügyi teljesítést igazoló bizonyítat sorszáma ( bankkivonat, pénztárbizonylat)
- <sup>6</sup> A bizonylat főkönyvi könyvelése során kapott belső sorszáma
- <sup>7</sup> A kifizetés célját, megnevezését kell feltüntetni
- <sup>8</sup> A megítéletét kérjük aláhúzni.
- <sup>9</sup> A számlák érvénytelenítésekor az eredeti számlám rá kell vezetni, hogy "A ..... számú támogatási szerződésre elszámolva." (amennyiben előleget igényel külön is szükséges feltüntetni, hogy " A ..... 2013 számú támogatási szerződésére előlegként elszámolva"), és keltezéssel, aláírással kell ellátni.
- <sup>10</sup> Átutalással történt kifizetés esetén csatolni kell a bankszámla kivonatot, illetve az előleges ügyfelek esetében az előleg átutalásról szóló számlakivonatot is
- <sup>11</sup> Az önerő összegét csak akkor kell feltüntetni, ha azt a támogatási szerződés előírja
- <sup>12</sup> A Projekt megvalósításához ténylegesen felhasználható önerő összege, csak akkor kell kitölteni, ha azt a támogatási szerződés előírja.  
(A Támogató által nyújtott pályázatos, vagy egyedi Támogatások esetében a magyar központi költségvetésből származó egyéb támogatások a Kedvezményezett önréjeként nem vehetők figyelembe.)

Élelmiszer-feldolgozási Főosztály

Gyaraky Zoltán



VIDÉKFEJLESZTÉSI  
MINISZTERIUM

B E S Z Á M O L Ó

1. A támogatási szerződés száma:
2. A projekt címe:
3. A kedvezményezett neve:
4. A kedvezményezett címe:
5. A kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője, beosztása:
6. A szerződött Támogatás összege (Ft):
7. Az elszámolt Támogatás összege (Ft):
8. A Projekthez felhasznált és elszámolt önerő, (amennyiben a szerződés tartalmazza) ezen belül:
  - a saját forrás összege:
9. A Támogató által folyósított Támogatás összege (Ft):
10. Az elszámolással egy időben lehívott Támogatás összege (Ft):
11. A Projekt megvalósítási helyszíne(i):
12. A Projekt megvalósításának szerződés szerinti és a megvalósítás tényleges időpontjai:
  - kezdési időpont: ..... / .....
  - befejezési időpont:..... / .....

13. A Projekt megvalósításának szakmai összefoglalása az elért eredmények részletezése (a megvalósított tevékenységek ismertetése, az elért eredmények szöveges és számszerűsített bemutatása, az elszámolásban szereplő jelentősebb tételek szöveges indoklása):

14. A támogatási szerződésben előírt általános és egyedi feltételek teljesítésének ismertetése:  
[Szükség szerint a Beszámoló mellélete. Az egyes, a programra vonatkozó általános előírás, illetve a programmal kapcsolatban a szerződésben meghatározott egyedi feltételek teljesítésének bemutatása, ismertetése, adott esetben mellékletekkel kiegészítve.]

**Nyilatkozatminták (A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek)**

1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtásának időpontjában a NAV irányában adótartozása, illetve vámtartozása; - a pályázó székhelye és a pályázat megvalósítási helye szerinti önkormányzat irányában tartozása, továbbá az Európai Unió Tradicionális forrásai címen tartozása.

nem áll fenn

fennáll, és arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett, az erről szóló határozatot csatoltam.

2.Hozzájárulok ahhoz, hogy elnyert támogatás esetén a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a támogatási szerződés felmondása, vagy a támogatási szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás - a Ptk. szerinti kamattal növelt összegének - megfizetésére irányuló követelés érvényesítése az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 77. § (2) bekezdés szerinti, a Támogató javára szóló azonnali beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazói nyilatkozat(ok) alapján történjen. Tudomásul veszem, hogy a felhatalmazói nyilatkozat(ok) hiányában a támogatási szerződés nem köthető meg.

igen

3.Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati felhívásban megfogalmazott kizáró okok egyike sem vonatkozik a pályázó szervezetre; valamint nyilatkozom, hogy a pályázat benyújtásával egyben elfogadom a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket.

igen

4.Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem továbbá, hogy:

4.1. haladéktalanul bejelentem, ha a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig az ügyészség a pályázó szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését kezdeményezi, továbbá ha a pályázó szervezetnek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása keletkezik,

igen

4.2. a pályázó szervezet rendelkezik a támogatásban részesítendő tevékenység végzéséhez szükséges, vagy azzal összefüggő jogerős hatósági engedélyekkel/illetve az engedély a szerződéskötés előfeltételeként benyújtásra kerül, továbbá bejegyzett (nyilvántartott) tevékenységi körében az adott tevékenység szerepel,

engedély nem szükséges

engedéllyel rendelkezik

támogatási szerződés megkötése idejére engedéllyel rendelkezik

4.3. a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek (Ávr. 72. § (2) bekezdés a.) pontja szerint),

igen

4.4. a projekt tulajdonjogot és egyéb más jogosultságot nem sért, és megfelel a tárgyi támogatásra általában és a pályázat tárgyára konkrétan vonatkozó jogszabályoknak. A kötelezően betartandó szabványok előírásait kielégíti,

igen

4.5. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) szerinti összeférhetetlenség; 8. § (1) szerinti érintettség vonatkozásában

Összeférhetetlenség nem áll fenn; érintettség nem áll fenn.

Összeférhetetlenség nem áll fenn; érintettség fennáll: az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása: ....., és egyben nyilatkozom, hogy a pályázathoz közzétételi nyilatkozatot csatoltam.

4.6. sem az általam vezetett szervezetnek/társaságnak, sem a tagjainak, tagszervezeteinek, intézményeinek nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős határozattal megállapított köztartozása.

igen

5. Tudomásul veszem, hogy a Kincstár által működtetett Monitoring Rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 109. § (5) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint az e jogszabályban meghatározott más jogosultak hozzáférnek.

igen

6. Tudomásul veszem, hogy az Ávr. 79. § értelmében a köztartozás vizsgálata céljából a támogatási jogviszony fennállásáig a támogató vagy a támogató adatszolgáltatása alapján a kincstár és az állami adóhatóság, vámhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóságok) jogosultak a kedvezményezett meghatározott adatainak kezelésére. A támogató, a kincstár és az adóhatóságok között az adatcsere elektronikus úton történik.

igen

7. Tudomásul veszem, hogy az Áht. 50. § (3) bekezdés alapján a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig támogatás nem illet meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre illetve visszatartásra kerül, de ettől függetlenül az érvényes szerződésben szereplő programot határidőre teljesíteni és elszámolni köteles vagyok.

igen

8. Tudomásul veszem, hogy a Támogató jogosult – az általa meghatározott egyéb esetek mellett – a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, illetve támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,  
 b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,  
 c) az Ávr. 76. § (1) bekezdésben meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,  
 d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,  
 e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,  
 f) a kedvezményezett az Ávr. 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,  
 g) az Ávr. 81. § (2) bekezdése szerinti esetben,  
 h) a kedvezményezett részéről, vagy a kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik.

igen

9. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat benyújtását követően a pályázatban foglaltak előzetes - helyszíni és dokumentumok alapján történő - ellenőrzés keretében, illetőleg a pályázat kedvező elbírálása esetén a pályázatban illetve a támogatási szerződésben foglaltak megvalósításának szakszerűségét, szabályszerűségét, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Vidékfejlesztési Minisztérium, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Állami Számvevőszék, valamint ezek megbízottai .....(10 év a beszámoló benyújtásától számítva).....-ig nyilvántartás, valamint a projekt keretében keletkezett dokumentumok alapján és/vagy helyszínen ellenőrizzék.

igen

10. Hozzájárulok ahhoz, hogy teljes könyvvizsgálat lefolytatására kerüljön sor a fenti szervezetek vagy megbízottjai által a könyvelési bizonylatok, vagy bármilyen más, a Projekt finanszírozására vonatkozó dokumentum alapján. Ezen ellenőrzések a projekt befejezését követő 8 éven belül lefolytathatók.

igen

11. A szerzői jogvédelem alá eső szellemi termékek teljes körű felhasználási jogát biztosítom a Vidékfejlesztési Minisztérium részére, amely kiterjed a kiadványok, elektronikus anyagok



egészének, vagy azok tartalmának felhasználására és harmadik személynek felhasználás céljából történő továbbadására. (III-as célkitűzés esetén)

igen/nem releváns

12. Kötelezettséget vállalok arra, hogy megjelenítem a Hungarikum Bizottságot és a Vidékfejlesztési Minisztériumot, mint támogatót a nyomtatott kiadványok külső, vagy belső címlapján, hasonlóan az elektronikus anyagokban is. (III-as célkitűzés esetén)

igen/nem releváns

13. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a nyomtatott és elektronikus termékekből dokumentálás céljából 10 db köteles példányt átadok a Vidékfejlesztési Minisztérium keretein belül működő Hungarikum Bizottság titkársága részére. (III-as célkitűzés esetén)

igen/nem releváns

***Költségvetési támogatással kapcsolatban elszámolható és nem elszámolható költségek, illetve a költségek elszámolására vonatkozó tudnivalók:***

**1. A támogatással összefüggésben elszámolható költségek elszámolásának szabályai:**

***a) Áfa:***

Az áfakörbe tartozó Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás terhére elszámolt áfát a későbbiekben sem igényli vissza.

***b) Bérek, bérjellegű költségek és járulékaik:***

Bérjellegű kiadásnak számít a Projekt megvalósításához, a tényleges lebonyolításhoz szükséges szakmai/szakértői munkák díja, bérköltsége, illetve az alkalmazásban álló munkatársak bérének támogatható része, továbbá a megbízási díj, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottak bére.

Bérjellegű kifizetések és járulékaik csak a Projekthez arányosítva (az adott időszakban a bérjellegű kifizetésből mekkora rész kapcsolódik a kedvezményezett Projekthez) számolhatók el. Ha a Kedvezményezett szervezet főállású alkalmazottja, vagy megbízott munkatársa nem csak az adott programmal kapcsolatban dolgozik, úgy a megbízási díjat, illetve munkabért is arányosítani kell. Pályázat esetén mind a pályázatban, mind az elszámolásban nyilatkozni szükséges arról, hogy ki (név és beosztás szerint) hány órát foglalkozik a Projekttel napi/havi szinten.

Munkabéreként csak a Projekt megvalósításával közvetlenül összefüggő, külső személy által is bizonyítottan látszó közreműködők díja számolható el. Bizonyítható a munkabéreköltség szükségessége akkor, ha

- határozott idejű (program időtartamára vonatkozó) munkaviszonnyal összefüggő okirat egyértelműen igazolja, vagy
- határozott idejű (program időtartamára vonatkozó) másodállással, mellékfoglalkozással összefüggő okirat egyértelműen igazolja, vagy
- a cél megvalósításával összefüggő megbízási szerződés igazolja, vagy
- határozatlan idejű munkaviszony esetén csatolják a munkavállaló és munkáltató között létrejött szerződést és a munkaköri leírást.

Célfeladat, kereset-kiegészítés a vonatkozó jogszabályok szerint a Projekttel kapcsolatban csak olyan munkavállalónak, megbízottnak adható, akinek a munkaköri leírásában, megbízásában nem szerepelnek a Projekttel kapcsolatban végzendő tevékenységek és feladatok.

A bérjellegű költségek elszámolásához szükséges dokumentumok:

- Munkaszerződés.
- Célfeladatra, vagy kereset-kiegészítésre vonatkozó megállapodás,
- Megbízási szerződés a Kedvezményezettrel egyébként jogviszonyban nem álló külső szakértők, természetes személyek, vagy egyéni vállalkozó esetében.
- Önkéntes szerződés. A megbízási és önkéntes szerződésben részletesen szerepeltetni szükséges, ha a feladat ellátásához kapcsolódóan a megbízott, vagy önkéntes külön költségterítésben részesül. Amennyiben a Kedvezményezettnél bérszámfejtő rendszer működik: bérszámfejtő lapok, amennyiben kézi számfejtés történik: bérjegyzék/fizetési jegyzék.
- A Kedvezményezett nyilatkozata a munkáltatót terhelő járulékok megfizetéséről, illetve a vonatkozó átutalásokat tartalmazó bankszámla kivonatok másolatai.
- Kifizetés bizonylata.
- Teljesítésigazolás a célfeladat, keresetkiegészítés, megbízási és önkéntes szerződés esetén.

- A bérhez, bér jellegű kiadáshoz kapcsolódó, a munkaadót terhelő járulékok akkor számolhatók el, ha azokat a kifizető (munkáltató) az állami adóhatóság felé bevallotta, megfizette és ennek igazolásául azokat a bankszámlakivonatokat csatolja, amelyekből egyértelműen megállapítható az adók/járulékok NAV számlára utalása.

- Összevont utalás esetén külön, az átutalás bizonylatán részletezni szükséges személyenként az átutalt munkavállalói és munkaadó járulékokat, valamint a levont SZJA-előleget.

c) Szolgáltatások:

A számláknak minden esetben részletesen kell tartalmazniuk a megvett áru vagy szolgáltatás leírását (nem elegendő, ha csak az szerepel, hogy "megbízás", vagy megállapodás szerint, vagy pl. szakkönyv, hanem tételes felsorolás szükséges). Itt hívjuk fel a figyelmet, hogy a számlán szereplő tétel megnevezését a számla kiállításának időpontjában hatályos vonatkozó jogszabályok szerint (számviteli és áfatörvény) kell feltüntetni a számlán.

A Projekt keretében megvalósított oktatások, rendezvények esetén, a fentiekén túl - amennyiben a szerződés másként nem rendelkezik - csatolni kell a Támogató részére megküldött meghívót is.

d) Útiköltség:

Gépjárműhasználat esetén a benyújtandó dokumentumok:

- A Kedvezményezett szervezet tulajdonában lévő, vagy kölcsönzött gépjármű használata esetén: forgalmi engedély hitelesített másolata, útnyilvántartás vagy menetlevél hitelesített másolata, a nyomtatvány rovatainak pontos kitöltésével (úti célként nem elegendő csak az útvonal megadás - pl. Budapest-Celldömölk-Budapest - hanem a célállomással együtt a pontos cél megjelölése is szükséges), továbbá az utazás(ok)hoz kapcsolódó üzemanyag számlák és szükség esetén a kölcsönadási szerződés hitelesített másolata.

- Kedvezményezett szervezet tagja, munkatársa, önkéntese tulajdonában lévő gépjármű használata esetén: útnyilvántartás a fentiek szerinti mellékletekkel ellátva akkor, ha a székhely településen belül történt a gépjárműhasználat, illetve kiküldetési rendelvénnyel, ha a székhely településen kívül történt a gépjárműhasználat. Ez utóbbi esetben: kiküldetési rendelvénnyel, mely tartalmazza az utazás konkrét célját (nem csak a célállomást), a forgalmi engedély hitelesített másolatát, valamint az utazó jogviszonyának igazolását (munka- vagy önkéntes szerződés). Előbbiekén túl szükség esetén kölcsönadási szerződés hitelesített másolata.

A fentiek szerinti gépjárműhasználatok esetében a gépjármű üzemben tartójának felelőssége az, hogy az utazás idején érvényes kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás legyen a gépjárműre vonatkozóan, ezért arról az igénybevett gépjármű tulajdonosa, üzemben tartója írásban nyilatkozik, még kölcsönadási szerződés esetén is. (Az utazást elrendelő Kedvezményezett szervezet kötelessége, hogy az utazást megelőzően meggyőződjön a hivatali célú utazáshoz szükséges feltételek meglétéről: jogosítvány, forgalmi engedély alapján az utazó és a gépjármű "kapcsolata", érvényes/befizetett kötelező gépjármű-felelősség biztosítás.)

Amennyiben a kiküldött személy a NAV által közzétett üzemanyagár, a módosított 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben meghatározott üzemanyag-norma-átalány, továbbá a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben megállapított 9 Ft/km általános személygépkocsi-normaköltséget (magába foglalja a fenntartás, javítás, felújítás, vagyis az üzemanyagon kívül minden más költséget) számolja el, úgy nem keletkezik adófizetési kötelezettsége, az adóhatóság felé bevallani sem kell.

Ha a kifizetett költségtérítés a rendeletben meghatározottakhoz képest eltér, úgy a kiküldöttet adófizetési kötelezettség terheli, tehát a kifizetőnek van adóelőleg-levonási és

adatszolgáltatási kötelezettsége a NAV felé, melynek megtételét szintén dokumentálni szükséges az elszámolásban.

Tömegközlekedés költsége az utazáshoz vásárolt jegy és számla alapján számolható el, csatolva a kiküldetési rendelvénnyel másolatát is. A számlán vevőként a Kedvezményezettnek kell szerepelnie.

A MÁV utazási kedvezményt csak természetes személyeknek biztosít, ezért az ilyen kedvezmény igénybevételével bonyolított hivatalos utazások elszámolásához a kiküldetési rendelvénnyel és a MÁV jegyeket kell a Kedvezményezett által hitelesített másolatban csatolni.

Parkolási díj költsége a Projekt megvalósítása során használt céges, vagy kiküldetési rendelvénnyel alapján magántulajdonú gépkocsira vonatkozóan a következők szerint számolható el:

- parkolójegy (ez önmagában számla is), vagy
- számla (lehet mobil telefon szolgáltatói számla is) hitelesített másolatával és
- a kifizetést igazoló bizonylat.

e) Adminisztrációs költség/irodaköltség:

- Adminisztrációs költségek (pl. irodaszerek beszerzése, könyvelés, bérszámfejtés, amennyiben más szolgáltató végzi) a szolgáltató által kiállított számla alapján számolható el, amelyen meg kell jelölni azt az arányos összeget, amely a projektérték alapján a teljes ráfordítás arányában elszámolásra kerül.

- Rezsiköltség (ideértve a telefonköltséget) a szolgáltató által számla hiteles másolatával számolható el, amelyet az előbbieket szerint arányosítani kell, és az elszámolásra kerülő összegről a másolaton nyilatkozni szükséges.

- Bankköltség, a Projekthez kapcsolódó banki műveleteket, és az annak kapcsán a pénzügyi szolgáltató által levont díjat, illetéket igazoló, a Támogatott által hitelesített bankszámla kivonattal igazolható.

f) Beszerzések:

Amennyiben a tervezett beszerzés, építés a közbeszerzés hatálya alá tartozik, Kedvezményezett köteles az eljárást lefolytatni és arról a Támogatót - amennyiben az adott közbeszerzés szabályai alapján a rendelkezésére kell, hogy álljon - az ajánlattételi felhívás, a hirdetmény, a kiegészítő dokumentáció, az eljárás eredményéről szóló tájékoztatás és a nyertes ajánlattevővel, a közbeszerzés alapján kötött szerződés másolatban történő megküldésével tájékoztatni. A Támogató további információt, illetve a közbeszerzéssel kapcsolatos további dokumentumok megküldését kérheti.

g) Építés, felújítás és épületek, valamint egyéb építmények/létesítmények (ki)bővítése:

Minden építési, felújítási és bővítési tevékenység, melyre az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény vonatkozik, építési engedélyköteles. A vonatkozó engedély Kedvezményezett által hitelesített másolatát a Beszámolóhoz kell csatolni.

h) Külföldről beszerzett termék árának elszámolása, külföldi számla alapján:

A felmerült költségek elszámolása a külföldi számla hitelesített másolata, az áru ellenértékének kifizetését igazoló bizonylat, valamint az átutalást teljesítő bank, vagy hivatalos pénzváltóhely árfolyam igazolása alapján lehetséges. A számla tartalmát magyar fordításban csatolni szükséges.

i) A tárgyi eszközökkel - ide nem értve a személygépjárműveket - kapcsolatos kiadás csak akkor számolható el, ha a szervezet rendelkezik a beszerzést igazoló bizonylattal, az eszköz aktiválását állománybavételi (üzembe helyezési) bizonylattal dokumentálták, és rendelkeznek a számviteli szabályoknak megfelelő nyilvántartással (tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó lap).

Általánosságban az 100 000 Ft egyedi beszerzési árat meghaladó eszközök és szoftverek esetében szükséges az állománybavételt igazolni. A jelzett bizonylatokat, igazolásokat az elszámoláshoz másolatban csatolni kell.

## **2. Nem elszámolható költségek:**

- a) Vásárolt személygépjármű bekerülési értéke.
- b) Korábban már használatba vett tárgyi eszköz.
- c) Korábban beszerzett és fel nem használt anyag, készlet pénzmozgás nélkül, belső bizonylat alapján történő felhasználása a támogatott tevékenység céljaira.
- d) Eszközök amortizációja (mely költségként a könyvelésben elszámolható).
- e) Olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a Kedvezményezett, vagy más gazdasági társaság, vagy egyéni vállalkozó korábban támogatást igénybe vett.
- f) Azok a költségek, melyekkel kapcsolatban akár a megvalósítás idején, akár utóellenőrzés során megállapítható, hogy a Kedvezményezett olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi kapcsolatban áll.  
Amennyiben a Kedvezményezett a pályázatában vagy még a támogatási szerződés, támogatói okirat aláírása előtt jelzi a Támogató számára, hogy a Költségtervben szereplő adott tétel (jogcím) esetében szakmai vagy gazdasági (írásos) indokok miatt a vele érdekeltségi viszonyban álló szervezetet/személyt kíván megbízni, vagy tőle árut, szolgáltatást vásárolni, a Támogató előre mérlegelheti ezek alapján a majdani teljesítés elfogadását. Civil szervezetek esetében a pályázatban vagy legkésőbb a támogatási szerződés, támogatói okirat megkötése előtt írásban dokumentálni (vezetőségi határozattal) szükséges a Támogató felé az érdekeltségi körbe tartozó személy/szervezet Projekttel kapcsolatos későbbi teljesítését.
- g) Az alábbi, az együttműködő szervezet/partner igénybevétele miatt felmerülő kiadások:
  - olyan együttműködési szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (pl. projektvezetés és -asszisztencia);
  - a közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésben foglalt azon díjak, amelyek kifizetését a tevékenységek összköltségének a százalékos arányában határoztak meg, kivéve azt az esetet, amikor az elvégzett munka, szolgáltatás jogos ellenértékét a támogatásközvetítő szervezet indokoltnak tartja.
- h) Bírságok, kötbérek és perköltségek.
- i) Pénzügyi díjak (pl. pénzforgalmi költségek általában, veszteségek, hiteltúllépés költsége, számlavezetéssel kapcsolatos költségek, kivéve a Projekthez igazoltan kapcsolódó bankköltségek, biztosítási díjak).
- j) Kamattartozás.
- k) Késedelmi kamat.
- l) Külföldi (roaming vagy külföldre irányuló) telefonköltség, kivéve, ha ezt a támogatói okiratban rögzített feladat kifejezetten indokolja.
- m) Pályázatírás költségei.
- n) Jogi tanácsadói díj (a kivételeket lásd az elszámolható költségek szolgáltatásokról szóló pontjánál).
- o) Más támogatási keretből (hazai költségvetési forrás, vagy nem hazai forrás) már finanszírozott tételek.
- p) A Projekt elfogadott költségtáblázatában nem szereplő tételek.