



MUNKATÁRSAT KERESÜNK

A Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.
Vidék- és Térségfejlesztési Támogató Egységébe

REFERENS

munkakörre pályázatot hirdet.

A munkakörbe tartozó főbb feladatok:

- projektek lebonyolításában való részvétel, ügyintézés és adminisztráció;
- kapcsolattartás a partnerekkel, szervezetekkel és kollégákkal;
- dokumentációk készítése, nyilvántartások vezetése, adatrögzítés.

Pályázati feltételek:

- középfokú végzettség;
- releváns szakmai tapasztalat ügyintézői, adminisztrációs területen;
- kiváló szóbeli és írásbeli kifejezőképesség;
- irodai szoftverek magas szintű ismerete (különösen Word, Excel).

Egyéb elvárások:

- precizitás, megbízhatóság, jó szervezőképesség;
- komplex látásmód, jó problémamegoldó képesség, rugalmasság;
- önálló és csapatban való munkavégzésre való képesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- gazdasági, agrár vagy közigazgatási területen szerzett végzettség;
- adminisztrációs feladatok terén szerzett szakmai tapasztalat.

Amit kínálunk:

- a Munka törvénykönyve szerinti határozatlan idejű munkaszerződés (3 hónap próbaidővel, munkaidő: heti 40 óra);
- megegyezés szerinti bérezés;
- céges laptop, SIM kártya;
- törzsidő és peremidő betartásán belül rugalmas munkaidő.

A munkavégzés helye: 1223 Budapest, Park utca 2.

A pályázat benyújtásának határideje:

2025. február 19.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz a bérigény megjelölésével;
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban szereplő személyes adatok kezeléséhez.

Pályázatát – a fent megjelölt dokumentumok másolatával – kérjük, elektronikus úton eljuttatni Álich Mónika, HR vezető részére az **allas@hoi.hu** e-mail címre.

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető!

A végzettséget igazoló dokumentumokat a személyes meghallgatás során szükséges bemutatni.