



MUNKATÁRSAT KERESÜNK

A Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.
Természetvédelmi Igazgatósága

TERMÉSZETVÉDELMI PROJEKT KOORDINÁTOR

munkakörre pályázatot hirdet

A munkakörbe tartozó főbb feladatok:

- A „Hazai biológiai sokféleség állapotának korszerű módszerekkel történő nyomon követéséhez szükséges adatbázisok, módszertanok és információs rendszerek integrált fejlesztése” c. KEHOP Plusz pályázat megvalósításának intézményi szintű szakmai és adminisztratív koordinálása,
- kapcsolattartás a konzorciumi partnerekkel, valamint a megvalósításban résztvevő szakmai szervezetekkel és szakértőkkel,
- részvétel a Természetvédelmi Adattár (BÁRKA) létrehozásának és működtetésének szakmai koordinálásában,
- részvétel a projekt keretében a Nemzeti Biodiverzitás-monitorozó Rendszer (NBmR) felülvizsgálati programjának lebonyolításában,
- részvétel a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. egyéb természetvédelemmel kapcsolatos szakmai feladatainak (pl. szakvélemények, Európai Unió élőhelyvédelmi irányelve szerinti feladatok) ellátásában,
- részvétel szemléletformálással összefüggő feladatokban (pl. előadások, bemutatók tartása, rendezvények, pályázatok szervezése és lebonyolítása, népszerűsítő cikkek, kiadványok összeállítása).

Pályázati feltételek:

- felsőfokú szakirányú végzettség (elsősorban biológia / zoológia / természetvédelem / ökológia területén szerzett BSc vagy MSc diploma);
- informatikai ismeretek (Excel, Word magabiztos használata, prezentáció készítés);
- térinformatikai szoftverek alkalmazása (pl. Q-GIS);
- szakmai angol nyelvtudás szóban és írásban (minimum középfokú C-típusú nyelvvizsga).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- többéves természetvédelmi szakmai tapasztalat,
- projektkoordinációs tapasztalat,
- magasabb szintű informatikai és adatbázis-kezelési ismeretek,
- érvényes gépjárművezetési engedély („B” kategória).

Egyéb elvárások:

- komplex látásmód, jó problémamegoldó képesség, rugalmasság,
- pontos, precíz, önálló munkavégzés, terhelhetőség,
- jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- megbízható, lelkiismeretes és lojális hozzáállás.

Amit kínálunk:

- a Munka törvénykönyve szerinti határozatlan idejű munkaszerződés (3 hónap próbaidővel, munkaidő: heti 40 óra),
- nyugodt, rendezett munkakörnyezet, barátságos légkör,
- törzsidő és peremidő betartásán belül rugalmas munkaidő,
- megegyezés szerinti bérezés,
- céges SIM kártya.

A munkavégzés helye: 1223 Budapest, Park utca 2.

A pályázat benyújtásának határideje:

2024. június 30.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- motivációs levél a bérigény megjelölésével
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban szereplő személyes adatok kezeléséhez.

A pályázatokat – a fent felsorolt csatolmányok másolatával – kérjük elektronikus úton eljuttatni Álich Mónika részére az allas@hoi.hu e-mail címre.

A végzettséget igazoló dokumentumokat a személyes meghallgatás során szükséges bemutatni.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2024. augusztus 1.