

# MUNKATÁRSAT

# KERESÜNK



A Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.

## „KOMMUNIKÁCIÓS REFERENS”

munkakörre pályázatot hirdet

Az állást betöltő személy a kommunikációs stratégiai vezető és a kommunikációs osztályvezető irányítása alatt fog dolgozni.

### A munkakörbe tartozó főbb feladatok:

- közösségi média oldalak (Facebook, Instagram, YouTube) és projekthonlapok menedzselése: üzemeltetés, karbantartás, tartalomgyártás, szerkesztés, feltöltés;
- kommunikációs anyagok készítése, hirdetések menedzselése;
- projektfeladatokban, kommunikációs kampányok tervezésében és lebonyolításában való közreműködés.

### Pályázati feltételek:

- kommunikációs és/vagy marketing szakirányú végzettség;
- legalább 1-3 év szakirányú tapasztalat PR és/vagy kommunikáció területen;
- tapasztalat kommunikációs kampányok tervezésében és megvalósításában, közösségi média oldalak menedzsmentjében;
- tárgyalóképes, aktív angol nyelvtudás szóban és írásban;
- kiváló szóbeli és írásbeli kifejezőkészség;
- irodai szoftverek magas szintű ismerete.

### A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- kisebb videótartalmak (Facebook, Instagram, YouTube történetek) készítésében való jártasság;
- PPC területen szerzett gyakorlat;
- európai uniós projekteken szerzett munkatapasztalat;
- természetvédelem iránti elhivatottság;
- érvényes gépjárművezetési engedély („B” kategória).

### Amit kínálunk:

- a Munka törvénykönyve szerinti határozatlan idejű munkaszerződés (3 hónap próbaidővel, munkaidő: heti 40 óra);
- nyugodt, rendezett munkakörnyezet, barátságos légkör;
- törzsidő és peremidő betartásán belül rugalmas munkaidő;
- megegyezés szerinti bérezés;
- céges SIM kártya.

### A munkavégzés helye:

1223 Budapest, Park utca 2.

A pályázat benyújtásának határideje:

**2024. június 30.**

### A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz a bérigény megjelölésével;
- motivációs levél vagy referenciaanyag;
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban szereplő személyes adatok kezeléséhez.

A pályázatokat – a fent felsorolt csatolmányok másolatával – kérjük elektronikus úton eljuttatni Álich Mónika részére az [allas@hoi.hu](mailto:allas@hoi.hu) e-mail címre.

A végzettséget igazoló dokumentumokat a személyes meghallgatás során szükséges bemutatni.

### A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

