

## GAZDANet

### Számítógépek megrendelése GAZDANet támogatási határozattal rendelkező gazdálkodók számára

#### A géphez jutás menete:

- A támogatási határozat kézhezvételét követően a gazdálkodó megrendeli a gépet a NAKVI elektronikus felületén. <http://megrendelo.gazdanet.eu> A cégszerűen aláírt megrendelőt megküldi a NAKVI részére. A megrendelő felület 2012. december 14-én nyílik meg.
- A NAKVI proforma számlát küld a gép áráról.
- Gazdálkodó a proforma számla kézhezvételét követően átutalja a számlán szereplő összeget a NAKVI számlájára.
- A NAKVI értesíti a gazdálkodót a gép átadásának helyszínéről és időpontjáról.
- Átadás, ahol a gazdálkodó átveszi a megrendelt eszközt, aminek beüzemelése megtörténik. A gazdálkodó átveszi a végszámlát és aláírja a kifizetési kérelmet, amit a NAKVI továbbít az MVH felé.
- Gazdálkodó havonta bejelentkezik a [www.gazdanet.eu](http://www.gazdanet.eu) oldalra öt éven keresztül. A bejelentkezéshez MVH regisztrációs számát és a megrendelés során megadott jelszót használja.

#### Fontos tudnivalók:

- A támogatási határozat kézhezvételét követően 8 nap áll rendelkezésre a gép megrendelésére! Amennyiben ezt az időt a gazdálkodó túllépi, elveszíti a támogatást!
- A NAKVI a megrendelés beérkezését követően 20 napon belül proforma számlát állít ki, melyet tértivevényes formában megküld a gazdálkodónak.
- A gazdálkodó a proforma számla kézhezvételét követően 5 napon belül befizeti a számlán szereplő összeget. Az összeg késedelmes befizetése szintén a támogatás elvesztésével jár!

## A megrendelés gyakorlatban:

Az MVH regisztrációs szám, valamint a támogatási határozat szám segítségével a <http://megrendelo.gazdanet.eu> címen tudja megtenni az elektronikus megrendelést a következők szerint:

1. Első bejelentkezéskor adjuk meg MVH regisztrációs számunkat és a megkapott GAZDANet támogató határozat számát, majd kattintsunk a tovább gombra!

Címlapra

GAZDANet.eu Megrendelő felület

Bejelentkezés jelszóval rendelkezőknek

MVH regisztrációs szám

Jelszó

Bejelentkezés

- Elfelejtett jelszó

Bejelentkezés jelszóval nem rendelkezőknek  
(akik most járnak ezen az oldalon először)

MVH regisztrációs szám

Hatórozatszám

Tovább

2. Ellenőrizze E-mail címét, s válasszon jelszót, ami legalább 8 karakter kell legyen!

Címlapra

GAZDANet.eu Megrendelő felület

Jelszó kiválasztása, és e-mail cím ellenőrzése

Az Ön e-mail címe (amire az 1. bejelentkezéshez szükséges aktiváló linket küldjük)

Új jelszó: (minimum 8 karakter)

Új jelszó-mégeggyezően:

Tovább

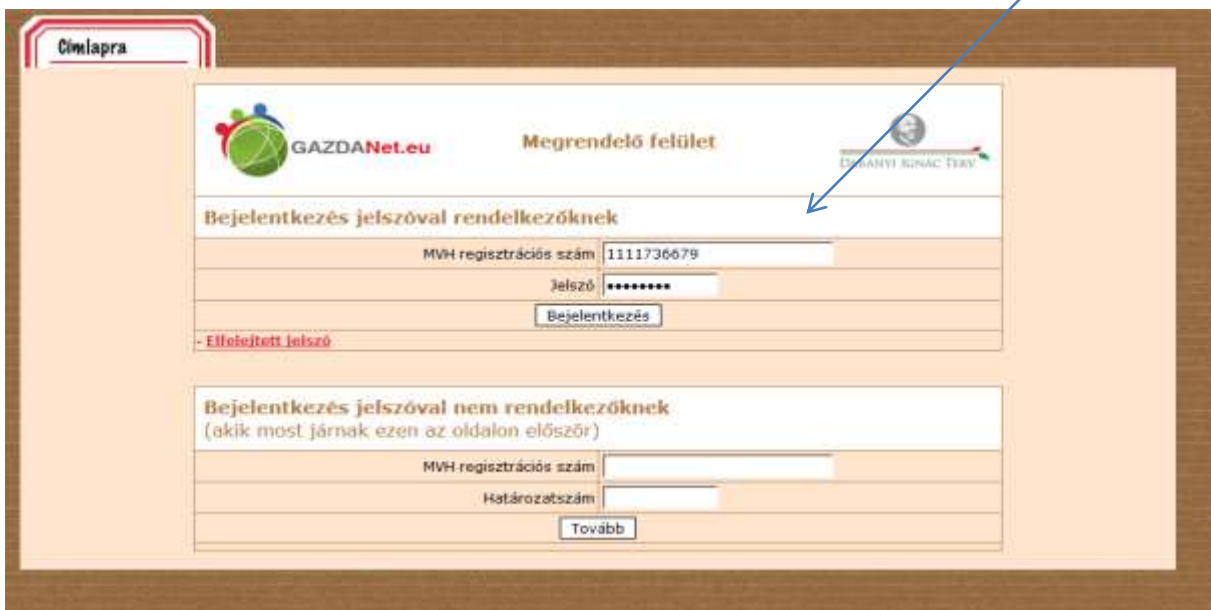
A Megadott e-mail címre egy linket tartalmazó, megerősítő e-mailt küldünk.



3. A levélben megkapott linkre kattintva folytathatja a munkát.



4. Választott jelszavunk és MVH regisztrációs számunk megadásával jelentkezünk be!



5. Kattintsunk a „Megrendelés” menüpontra.



6. Adjunk meg minden \*-gal jelölt adatot, majd mentjük a kitöltött adatlapot! Amennyiben a gép vásárlására **támogatott** hitelt veszünk igénybe, adjuk meg a hitel adatait!

The screenshot shows the 'Megrendelés' (Order) form. At the top, there is a note: '\*: A megjelölt mező kitöltése kötelező.' The form is divided into several sections:

- Kiválasztott számítógép konfiguráció:** PC monitorral (30 Ft + 27 % ÁFA)
- Korcsoport \*:** 51-60
- Végzettség \*:** főiskola
- Levelezési cím \*:** Irányítószám: 9775, helység: Nyilmártonfalva, községi terület neve, házszám: Deák u. xxxxx
- Ha lesz meghatalmazottja, akkor annak neve:** Béla
- Áfa visszaigénylésre jogosult \*:** nem
- Támogatott hitel(ek) adatai:** This section contains two identical blocks for financing details, each with fields for 'Szerződés, határozat száma:', 'Szerződés, határozat dátuma:' (with year, month, and day dropdowns), 'Jogcím megnevezése:', and 'Összeg:' (with a note 'Ft (csak egy számot adjon meg írásjelek és tagoló szöközők nélkül)').

At the bottom of the form, there are buttons for 'Hitelek számának növelése' and 'Mentés', and a red link for 'Vissza a főoldalra'.

7. Amennyiben minden adatot megadtunk a főmenü „Megrendelés véglegesítése” menüpontjára kell kattintani. Amennyiben az alábbi üzenet után álló „Véglegesítés” gombra kattintunk, lezártuk a megrendelésünket. (ennek kell 8 napon belül megtörténnie a támogatási határozat kézhezvételét követően)



8. Nyomtassuk ki a megrendelőt és cégszerűen aláírva küldjük a megadott címre a NAKVI részére!

