



5. számú melléklet

A beszámoló elfogadásához szükséges szempontrendszer és feltételek

A benyújtó LEADER HACS szervezet a megbízási szerződésben meghatározott módon teljesít és számol el.

A megbízott a teljesítéséről legkésőbb a projektötlet megvalósulásának záró dátumától számított 30 napon belül – indikátorokat tartalmazó – írásos beszámolót készít, melynek szöveges leírását tartalmazó része legalább 3-5 oldal. A beszámolót a képviselőre jogosult által aláírtan 2 példányban postai úton meg kell küldeni a Megbízó részére a 1223 Budapest, Park u. 2. címre.

Formai követelmények, melyet a beszámoló elkészítése során be kell tartani:

- Betűtípus: Times New Roman
- Betűnagyság: 12-es
- Sorköz: 1,5-es
- Margó: minden oldalon 2,54-2,54 cm
- Oldalszámozás: a lap aljára, a jobb sarokba kerül, arab számokkal
- A beszámoló bekötése nem kötelező, azonban elvárt, az esztétikumnak megfelelő formátum

Tartalmi követelmények, melyet a beszámoló elkészítése során be kell tartani:

- Mutassa be a benyújtó (LEADER HACS) részéről résztvevő személyek szerepvállalását, a projekt megvalósulása, az előkészítő látogatás során ellátott feladatait.
- Mutassa be a fogadó fél részéről résztvevő személyek szerepvállalását, a projekt megvalósulása, az előkészítő látogatás során ellátott feladatait.
- Mutassa be, hogy a projekt szakmai tartalma (előkészítő látogatás, kapcsolatfelvétel célja) hogyan valósult meg:
 1. programok napi lebontásban való összegzése, elvégzett tevékenységek,
 2. foglalja össze a támogatott program eredményeit és a program hatását a LEADER HACS fejlődésére,
 3. mutassa be a program folytatásának lehetőségeit.
- Összegzés, amely a megszerzett elméleti tudás és a gyakorlati tapasztalat szintézisére épül
- Csatolja a szakmai megvalósulás minőségét és mennyiségét alátámasztó kötelező/vállalt indikátorokat eredetiben:
 1. jelenléti ív (célország, időtartam, résztvevők feltüntetésével),
 2. előadás anyag, amennyiben releváns (PDF vagy power point formátumú),





3. a fogadó fél magyar és angol nyelvű, írásos, szabályszerűen aláírt igazolása az ott tartózkodásról, a LEADER HACS szervezet képviselőjében megjelenő személyek megjelöléséről, a látogatás időtartamáról (4. sz. melléklet),
4. fotó dokumentáció (minimum 10 darab),
5. repülőgéppel történő utazás esetén a repülőjegyről kiállított számla (a számla a LEADER HACS szervezet nevére és címére kerüljön kiállításra) és szállókártya; nemzetközi menetrendszerinti autóbusz, vasúti vagy más tömegközlekedési eszköz használata esetén szintén szükséges a számla, valamint a menetjegy; személygépkocsival történő utazás esetén az utazási nyilvántartás („Gépkocsi használattal kapcsolatos utazási nyilvántartás” elnevezésű dokumentum) megküldése szükséges, melyek mindegyikére rá kell vezetni a megbízási szerződés számát,
6. egyéb önként vállalt mellékletek.

A benyújtó LEADER HACS szervezet a beszámoló kapcsán felmerülő esetleges javításokról, kiegészítésekről a beszámoló beérkezésétől számított 5 munkanapon belül pótlási határidő megjelölésével írásos értesítést kap. A beszámoló javítására, kiegészítésére 1 alkalommal van lehetőség.

Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló Nemzeti Vidékfejlesztési Program Irányító Hatóságának vezetője a teljesítés részleges elfogadása esetén jogosult csökkentett összegű finanszírozást megállapítani.

Amennyiben a Megbízott az írásos beszámoló benyújtásával vagy a javításra, kiegészítésre visszaadott beszámoló benyújtásával késedelmeskedik, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni a Megbízó részére, amely a részére járó összegek napi 1 %-a. A Megbízó jogosult a Megbízottal szembeni kötbér követelését a Megbízott részére fizetendő összegekbe beszámítani. A Megbízott 30 napot meghaladó késedelme megnyitja a Megbízó felmondási jogát, ez esetben a Megbízott még részlegesen sem tarthat igényt a kifizetésre.

